



Gołdap, dnia 30.12.2022 r.

Oznaczenie postępowania: CKiW.A.271.1.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji  
- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

**Usługa przeprowadzenia diagnozy kompetencji społecznych  
dla uczestników projektu w wieku 15-20 lat  
na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu  
pt. „Aktywni górą!”**

ZATWIERDZAM

Kierownik Prowadzącego postępowanie

*/-/ Urszula Jankowska*

Dyrektor Centrum Kształcenia i Wychowania

Ochotniczych Hufców Pracy



## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Komenda Główna Ochotniczych Hufców

Pracy ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 5271118029, REGON: 007001280

[www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)

Prowadzący postępowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi

ul. Boczna 5, 19-500 Gołdap,

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

tel. 87 615 03 53,

e-mail: [gospomkg4@ohp.pl](mailto:gospomkg4@ohp.pl)

strona: [www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/](http://www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/)

Wszędzie, gdzie w dokumentacji ujęte jest sformułowanie „Zamawiający” należy rozumieć, że czynności podejmuje Prowadzący postępowanie działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego. Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi działa w imieniu i na rzecz Komendy Głównej OHP na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr KG.ZPM.012.1.53.2022 z dnia 15.11.2022 r.

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-zamówienia elektroniczne zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-76469d08-8825-11ed-94da-6ae0fe5e7159>

Dofinansowano ze środków Unii Europejskiej.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34 ustawy - Prawo zamówień publicznych). Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie dla 10 osób w wieku 15-20 lat.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pt. „Aktywni górą!” z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków



Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ww. ustawy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. Zamawiający informuje, że w postępowaniu na usługę przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej:

- 1) nie przewiduje prowadzenia negocjacji,
- 2) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 3) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 5) nie przewiduje zebrania Wykonawców,
- 6) nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostawy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług,
- 7) nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- 8) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy,
- 9) nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych (potwierdzających zgodność oferowanych usług z wymaganiami Zamawiającego),
- 10) termin płatności za usługę zgodnie z projektem umowy załącznikiem nr 3 do SWZ,
- 11) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN).

3. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia diagnozy kompetencji społecznych (usługi 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie),
- 2) realizacja zamówienia z udziałem osoby zatrudnionej na podstawie umowy zlecenia nie stanowi realizacji zamówienia poprzez korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego, czy też realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy. Zawarcie umowy zlecenia powoduje, że między zleceniodawcą a zleceniobiorcą powstaje stosunek



dysponowania bezpośredniego, co oznacza, iż wykonawca będzie realizował zamówienia z udziałem zasobów własnych, a nie z udziałem podwykonawcy (Krajowa Izba Odwoławcza wyrok z dnia 28.01.2021 r., sygnatura akt KIO 22/21).

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapami:

ETAP I - do 30 dni od dnia podpisania umowy - zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt,

ETAP II - przewidywany termin realizacji: do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem w jednostce realizującej projekt.

Przewiduje się możliwość zmiany przewidywanych terminów w zależności od ukończenia przez poszczególnych uczestników wszystkich przewidzianych w projekcie form wsparcia.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej w zakresie:
  - a) wiedzy i doświadczenia: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu badania diagnostycznego o charakterze psychologiczno-pedagogicznym lub o zbliżonym charakterze, w którym brało udział co najmniej 5 osób w wieku od 15 do 20 roku życia.

Warunek będzie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na potencjale którego polega wykonawca spełnia warunek samodzielnie (zakaz łączenia potencjałów).

- b) dysponowania osobami: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą - psychologiem legitymującym się wykształceniem wyższym psychologicznym (uzyskanie na polskiej uczelni dyplomu magistra psychologii lub uzyskanie za granicą wykształcenia uznanego za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej), przy czym minimalne



doświadczenie zawodowe (jako psycholog) wykazanej osoby nie powinno być krótsze niż 2 lata od daty składania ofert. Doświadczenie będzie liczone od daty zdobycia tytułu magistra psychologii.

Wykazana osoba musi wykonywać przedmiot zamówienia, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba). W takich sytuacjach wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej ww. wymogi.

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo wykonawca wraz z podmiotem na potencjale którego polega, spełniają warunek łącznie (możliwość łączenia potencjałów).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

a) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,

b) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), tj.:

- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania,

- Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania,

- Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej



o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

- 2) Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna lub konsorcjum) żaden z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu - podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie. Zamawiający nie będzie weryfikował, czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### 1. Dokumenty składane w ofercie:

- 1) Formularz ofertowy (oferta złożona wg. wzoru zawartego w załączniku nr 1 do SWZ).
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 5 do SWZ). W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy - w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ).

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

### 2. Wykaz dokumentów i oświadczeń:

- 1) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, na podstawie 108 ust. 1 ustawy - Prawo



- zamówień publicznych,
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Reprezentacja i pełnomocnictwo:
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu
  - 2) udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).
  - 3) Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
  - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### 1. Informacje ogólne:

- 1) Zamawiający informuje, że składanie oferty odbywa się przez Platformę e-zamówienia – ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma e-zamówienia znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 2) Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania - dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” - zawierające interaktywne instrukcje.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, wymiana informacji i dokumentów (nie dotyczy składania ofert) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-zamówienia oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej – poczty



e-mail, na adres: [www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/](http://www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/), powołując się na nr referencyjny postępowania tj. CKiW.A.271.1.2022.

- 5) Treść wiadomości można podać w polu tekstowym. Można również dodać załączniki Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email ([gospomkq4@ohp.pl](mailto:gospomkq4@ohp.pl)). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Sposób komunikacji na platformie opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
- 6) Zamawiający na swojej stronie internetowej [www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/](http://www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/) opublikuje ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SWZ, pod nr referencyjnym postępowania tj. CKiW.A.271.1.2022. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; zawiadomienie o wyborze oferty, o którym mowa w art. 253 ust. 2 ustawy.
- 7) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie przedmiotu zamówienia – Emilię Klimowicz: tel: 87 615 03 53, e-mail: [e.klimowicz@ohp.pl](mailto:e.klimowicz@ohp.pl), w zakresie procedury zamówień publicznych – Małgorzatę





Maciulewską – tel.: 87 615 03 53, e-mail: [zamowienia-goldap@ohp.pl](mailto:zamowienia-goldap@ohp.pl)

10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 2. Złożenie oferty:

- 1) Ofertę składa się (pod rygorem nieważności) w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie Zamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie załącznik nr 1 do SWZ.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/Q7/Oferty-5.2.1a.pdf>
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
- 5) Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
- 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty” .
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 Mb.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## **IX. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA WNIESIENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 7.02.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je



- w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (postać elektroniczna), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w formacie PAdES typ wewnętrzny. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.
  8. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę



- przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
  14. Wykonawcy we własnym zakresie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 1. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę, należy złożyć do dnia 9.01.2023 r., do godz. 10<sup>00</sup>.

### 2. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu 9.01.2023 r. o godz. 11<sup>00</sup>.
- 2) W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej stronie prowadzonego postępowania [www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/](http://www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/) informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna być podana liczbowo w Formularzu oferty. Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową brutto (z VAT) za 1 badanie dla 1 uczestnika. Następnie przemnoży tę cenę przez planowaną liczbę uczestników oraz przez liczbę badań do przeprowadzenia (tj. 2) i otrzyma cenę oferty.



2. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być wyliczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

3. Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.

INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zarówno po stronie Zleceniobiorcy (Wykonawcy), jak i Zleceniodawcy (Zamawiający).

Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy,



będzie miała zastosowanie.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 224 ustawy - Prawo zamówień publicznych, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 8) ww. ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

Opis kryteriów oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert

Kryterium: Cena brutto (C)

Waga: 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

Wartość punktowa kryterium nr 1 - „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

$C_N$  - najniższa zaofferowana cena

$C_{OB}$  - cena zaofferowana w ofercie badanej

Oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Cena brutto” może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
4. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (z uwzględnieniem art. 577 ustawy - Prawo zamówień publicznych), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia



przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu, przed zawarciem umowy:
  - 1) pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy,
  - 2) wykaz osób które będą brały udział w realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganego wykształcenia oraz min. 2-letniego doświadczenia zawodowego (kserokopia dyplomu potwierdzona za zgodność z oryginałem, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe). W przypadku nieokazania wykazu osób, lub w przypadku okazania dokumentu, w którym przedstawione do realizacji zamówienia osoby nie będą miały wykształcenia psychologicznego, lub nie będą miały doświadczenia zawodowego minimum dwuletniego, wówczas potraktowane to zostanie przez Zamawiającego jako uchylenie się od podpisania umowy przez Wykonawcę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projekcie umowy - załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczenia lub żądania umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień



o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.

3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania:
  - zmian zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa e-mail: [kgohp@ohp.pl](mailto:kgohp@ohp.pl)  
tel. (+ 48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy - adres poczty elektronicznej: [iodkq@ohp.pl](mailto:iodkq@ohp.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Usługa 2-krotnego przeprowadzenia testu psychometrycznego





i wystawienia opinii referencyjnej, tj. na rozpoczęcie i zakończenie udziału w projekcie dla 10 uczestników projektu „Aktywni górą!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w roku 2023.

4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu



do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 do SWZ - Wspólnie ubiegający się o zamówienie - oświadczenie o podziale obowiązków