



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROBOTA BUDOWLANA

Remont budynku warsztatowego – Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi

KOD CPV: 45000000-7 Roboty budowlane;
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne;

Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.).

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W GOŁDAPI

/-/ Urszula Jankowska

Gołdap, dnia 17.09.2020 r.



Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi

Adres: ul. Boczna 5, 19-500 Gołdap NIP: 8471443876, REGON: 511283608

KONTO BANKOWE – Nr 37 9339 0006 0040 0405 5592 0006

Godziny urzędowania: pn. – pt. 7.45 – 15.45

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: gospomkg4@ohp.pl

Adres strony zamawiającego: <http://www.ckiwgol.ayz.pl/> oraz <http://ckiw-goldap.bip.ohp.pl/>

Znak Postępowania: CKiW.271.PN.2.2020.

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się ww. znakiem. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie większej niż kwota 5.350.000 euro.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), według zamówień klasycznych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku warsztatowego będącego w zasobach Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy przy ul. Bocznej 5 w Gołdapi.

Remont budynku warsztatowego obejmuje roboty budowlane w części pomieszczeń warsztatowo – szkoleniowych. Jest to budynek parterowy z poddaszem nieużytkowym, niepodpiwniczony, ściany murowane, dach o konstrukcji drewnianej, pokryty blachą trapezową. W budynku występuje instalacja: c.o., hydrantowa, elektryczna, odgromowa. Utwardzone dojście oraz podjazdy do budynku. Kubatura: 10.021,12 m³, powierzchnia użytkowa: 1.380,68 m², powierzchnia zabudowy: 1.509,21 m². Szczegółowy opis zadania został zawarty w załączniku nr 8 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień – KOD CPV: 45000000-7 Roboty budowlane;

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:



1. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu, najpóźniej w dniu podpisania umowy ustanowił kierownika budowy (robót) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz dostarczy dowód jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Wykonawca robót (kierownik budowy) w pełni odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy w miejscu realizacji robót, oraz za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.
3. Zamawiający pokryje koszty poboru energii elektrycznej, poboru wody i odprowadzenia ścieków związanych z realizacją robót i potrzebami socjalnymi.
4. Wykonawca wyznaczy koordynatora do spraw BHP, który będzie współpracował z przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym przez Dyrektora CKiW OHP w Gołdapi.
5. Realizacja robót będzie odbywać się w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ (istnieje możliwość pracy do godziny 18⁰⁰ w dniach poniedziałek – piątek, oraz do godz.15⁰⁰ w sobotę po uzgodnieniu z Dyrekcją CKiW OHP w Gołdapi).
6. Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem elementy, których przedmiotowy zakres robót nie obejmuje.
7. Roboty będą prowadzone w budynkach użytkowanych.
8. W przypadku uszkodzenia sieci telefonicznej, elektrycznej, komputerowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, itp. Wykonawca usunie awarię w ciągu 48 godzin od zdarzenia zgodnie z obowiązującymi Normami. W przypadku nie usunięcia awarii w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci wykonanie usunięcia awarii osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli przy realizacji zamówienia Wykonawca (podwykonawca) będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą brali udział przy realizacji zamówienia, powinien on spełniać wszystkie obowiązujące prawem wymagania w tym zakresie.
10. Wykonawca zapewni realizację robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich obostrzeń związanych ze stanem epidemicznym, zgodnie z obowiązującym prawem (w tym do wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej), oraz ponosi pełną odpowiedzialność za działania nie zgodne z prawem w tym zakresie.
12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji robót (art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych).
 - 1) Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących zamówienie na umowę o pracę – osoby wykonujące czynności związane z: organizacją pracy i zarządzaniem podległymi pracownikami, zapewnieniem niezbędnego sprzętu i materiałów do prowadzenia prac w



-
- określonym i konkretnym asortymencie, dozorem nad stosowaniem materiałów i technologii zgodnych z zakresem zamówienia, w ramach przedmiotu umowy.
- 2) Dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w powyższym punkcie przez Wykonawcę /Podwykonawcę na umowę o pracę:
- a) oświadczenie zawierające wykaz osób, o których mowa w pkt 12 ppkt 1 (wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ), z którymi zawarto umowę o pracę.
- b) terminy dostarczenia powyższych dokumentów:
- w dniu podpisania umowy,
 - 3 dni robocze – po dokonaniu zmiany niniejszego pracownika w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Sposób prowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych: zgodnie z § 4 ust. 16 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 4) Sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 12 ppkt 1:
- a) w przypadku, gdy Wykonawca/Podwykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów o których mowa w pkt. 12 ppkt 2 lit. b Zamawiający obciąży Wykonawcę/Podwykonawcę karami umownymi za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto zawartego kontraktu.
- b) Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca/Podwykonawca nienależycie wykonuje umowę, a w szczególności gdy opóźnienie w wykonaniu obowiązków, o których mowa w pkt. 12 ppkt 2 lit. b przekroczy 3 dni robocze.
13. Transportu materiałów wykonawca dokona we własnym zakresie i na własny koszt.
14. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego uporządkowania i przekazania Zamawiającemu terenu budowy wraz z przedmiotem niniejszej umowy w terminie ustalonym na dzień odbioru końcowego robót.
15. Wykonawca dokona utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki w ramach kosztów ogólnych budowy. Dokument potwierdzający z dokonanej utylizacji należy dołączyć do dokumentów w dniu odbioru robót.
16. Dane dotyczące opracowania kosztorysów:
- a) kosztorysowanie szczegółowe zgodnie z zasadami określonymi wg KNR z wyceną wynikową każdej pozycji i cenami jednostkowymi (np.m², mb, szt., kpl., itp.),
- b) podział kosztorysu na elementy robót z podsumowaniem każdego elementu oraz kosztorysu,
- c) kosztorys wykonać z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z załączonymi do SIWZ przedmiarami robót,
-



z podziałem i podsumowaniem każdego elementu,

17. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres 36 m-cy.

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje składanie ofert częściowych.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- termin minimalny: od dnia podpisania umowy do 4.12.2020 r.
- termin maksymalny: od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 r.

2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

3. Roboty budowlane będą realizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji robót, stanowiącym załącznik do umowy (wzór harmonogramu – załącznik nr 7 do SIWZ).

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlanej (w zakresie objętym przedmiotem zamówienia) o wartości na kwotę min. 90.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota budowlana została wykonana, oraz załączy dowody potwierdzające, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie (Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3 do SWIZ).

Dowodami są :

- referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Obowiązek udowodnienia niemożności



uzyskania poświadczenia spoczywa na Wykonawcy oraz musi wynikać z treści oświadczenia i być poparte dowodami.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ww. ustawy.
5. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów szczegółowo opisano w Rozdziale IX SIWZ.
6. Zgodnie z art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może dokonać w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP;

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3.



-
5. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:
- Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. – Jeżeli wykonawca powoła się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu. – Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu. W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - Dowód wniesienia wadium.
 - Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ww. ustawy).
2. Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, a wzór tego oświadczenia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej wraz z w/w informacją z otwarcia ofert (załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



3. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - b) Wykaz robót (załącznik nr 3 do SIWZ) z co najmniej jedną robotą budowlaną obejmującą zakresem przedmiot zamówienia o wartości na kwotę min. 90.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA: Treść wykazu robót / treść dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót powinna jasno określać przedmiot, zakres oraz wartość wykonanej/ wykonywanej roboty. Przez jedną robotę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu (umowy). W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ (dotyczy wykazu zrealizowanych robót), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

5. Postanowienia dotyczące formy składanych dokumentów:
 - a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy



w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - d) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „rozporządzeniu”, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „rozporządzeniu”, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - f) W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu/ załącznika, oświadczenia i innych dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego, przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, należy przedłożyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu.
6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - c) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być złożone w trybie określonym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



-
- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony w terminie odpowiadającym terminowi zastępowanego dokumentu z pkt a.

Rozdział IX. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ww. ustawy.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a wym. ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



-
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ww. ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 4 lit. a niniejszej SIWZ.

Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, powinny być składane na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 5, 19-500 Gołdap.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, pytania oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres e-mail: gospomkg4@ohp.pl
4. Wyjaśnienie treści SIWZ:



-
- a) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Modyfikacja treści specyfikacji:
- a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ww. ustawy.
- e) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną specyfikacji istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego, zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane mogą tam być wyjaśnienia/modyfikacje treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania/otwarcia ofert.
6. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- a) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
-



-
- d) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 wym. ustawy.
 - e) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
 - f) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: – Pan Grzegorz Jabłoński, e-mail: gospomkg4@ohp.pl,
 - h) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089).
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto 37 9339 0006 0040 0405 5592 0006 z dopiskiem w tytule przelewu: „Wadium w post. nr CKiW.271.PN.2.2020 – Remont budynku warsztatowego”.



6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został załączony do oferty.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ww. ustawa.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
6. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane będzie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



6. Oferta powinna być napisana pismem komputerowym albo czytelnie pismem ręcznym.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być adresowane do zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą oraz adresem wykonawcy i oznaczone w sposób następujący:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

pn.: Remont budynku warsztatowego – Centrum Kształcenia i Wychowania

OHP w Gołdapi

nie otwierać do dnia 2.10.2020 r. do godz. 9.00

11. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę pod warunkiem, iż wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela i oznacza klauzulą: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010).
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
14. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 2.10.2020 r. do godz. 8.30** na adres zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale XIII Opis sposobu przygotowania ofert, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem ZMIANA. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem WYCOFANE. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2.10.2020 r. o godz. 9.00** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.ckiwgol.ayz.pl/Centrum/zamowienia-publiczne/> oraz <http://ckiw-goldap.bip.ohp.pl/ckw/zamowienia-publicz/zamowienia-aktualne> informacje o których mowa w pkt 6.
8. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
9. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści zawiadomienie na ww. stronie internetowej.

Rozdział XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji technicznej wykonania robót (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz przedmiarów robót (załącznik nr 10 do SIWZ), jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w § 1. art. 632 następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”. W związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie składniki cenotwórcze i koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.



4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe, składniki cenotwórcze, niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia publicznego.
5. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób wyliczenia wartości oferty: wartość kosztorysu ofertowego (netto) x 1,23 (VAT) = wartość kosztorysu ofertowego (brutto).
7. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

- Cena ofertowa brutto – (C) – waga kryterium: 60%

Kryterium „Cena ofertowa brutto” rozpatrywane będzie na podstawie ceny /brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Zamawiający w ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_b - cena oferty badanej,

60 pkt - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (C) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60,00 punktów.



-
- Okres rękojmi – (R) – waga kryterium: 20%

Ocena punktowa w kryterium „okres rękojmi” dokonana zostanie w sposób następujący:

- 36 miesięcy - 20 pkt.
- 30 miesięcy - 15 pkt,
- 24 miesiące - 10 pkt,

Maksymalna liczba punktów (R) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 20,00 punktów.

- Termin realizacji zamówienia – (T) – waga kryterium: 20%

Ocena punktowa w kryterium „termin realizacji zamówienia” od dnia podpisania umowy, dokonana zostanie w następujący sposób:

- 4 grudnia 2020 r. – 20 pkt
- 10 grudnia 2020 r. – 10 pkt
- 15 grudnia 2020 r. – 5 pkt

Maksymalna liczba punktów (T) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 20,00 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą łączną punktację. Całkowita liczba punktów, jaką może otrzymać dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + R + T$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

R – punkty uzyskane w kryterium „okres rękojmi”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ww. ustawy).



Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e-mailem) bądź telefonicznie.
4. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Zamawiającego, nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy, dostarczy do Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi w celu weryfikacji:
 - a) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową na podstawie przedmiarów wraz z zestawieniem cen jednostkowych materiałów i sprzętu, który będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy (2 egz.). Niniejszy kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia w przypadku przerwania realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową z winy Wykonawcy, bądź z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Wartość kosztorysu ofertowego musi być zbieżna z wartością oferty.
 - b) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadań wg zamieszczonego załącznika nr 7 do SIWZ.
5. Wykonawca, nie później niż w dniu podpisania umowy, dostarczy:
 - a) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej złożonej oferty.
 - b) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę - załącznik nr 4 do SIWZ.
 - c) Kopię uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane i kopię zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa, ustanowionego przez Wykonawcę Kierownika budowy (robót).Niespełnienie niniejszych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający uzna za uchylanie się przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 3 ww. ustawy.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną przedłoży kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę w oparciu o przyjęte w prowadzonym postępowaniu kryteria, lub zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ww. ustawy). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 - 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, tj.:
 - a) pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 37 9339 0006 0040 0405 5592 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont budynku warsztatowego”,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.



6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków wymaganych do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń/ wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego.
 - 2) pozostała część w wysokości 30% zostanie zatrzymana na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady ujawnione w tym okresie, ze zwrotem w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - PROJEKT UMOWY

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a. Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zamiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia poprzez określenie ich zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia takich zmian,
 - b. Wynikają one z zapisów art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
 - a. wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - b. klęsk żywiołowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
 - c. wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż czas trwania przeszkody uniemożliwiającej zakończenie prac, jednakże nie dłużej niż do 15.12.2020 r.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku robót dodatkowych lub zamiennych identycznych lub analogicznych do robót ujętych w kosztorysie ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest wykonać na poziomie cen kosztorysu ofertowego. Wycena ewentualnych robót dodatkowych, lub zamiennych, niewystępujących w kosztorysie ofertowym, dla których nie można będzie ustalić wartości w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego, zostanie wykonana w formie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową,
przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych ujętych w kosztorysie ofertowym:
 - a. stawka roboczogodziny „R”= ____ zł/gr,



-
- b. koszty pośrednie „Kp”=___%,
c. sprzęt „S” w zł/h,
d. zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp)=___%,
b. Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu będą przyjmowane wg średnich cen rynkowych ujętych w publikacji „SEKOCENBUD” z okresu opracowania kosztorysu ofertowego do przetargu. Ceny materiałów i sprzętu nie ujęte w wydawnictwie „SEKOCENBUD” oraz urzędzeń zostaną rozliczone wg zaakceptowanych przez Zamawiającego dowodów zakupu załączonych do kosztorysów powykonawczych. Nakłady rzeczowe zostaną rozliczone w oparciu o KNR, a w przypadku braku norm KNR, w oparciu o kalkulację indywidualną zatwierdzoną przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2020 r.
5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisy ust. 1 jest nieważna.
7. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ww. ustawy.

Rozdział XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej: gospomkg4@ohp.pl



Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.ckiwgol.ayz.pl/> oraz <http://cki-wgoldap.bip.ohp.pl/>

Rozdział XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.

Rozdział XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.



7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Informacje dotyczące Podwykonawstwa zawiera projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

Rozdział XXIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których zostaną pozyskane dane w sposób bezpośredni, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CKiW.271.PN.2.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ww. ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 3 – wykaz robót;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę;

Załącznik nr 5 – projekt umowy;

Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku do gr. kapitałowej;

Załącznik nr 7 – wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego;

Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – specyfikacja techniczna;

Załącznik nr 10 – przedmiar robót;