



Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
CKW.ZP.YEI.271.5.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA

**ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KURSÓW ZAWODOWYCH
(OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO, FRYZJER)
DLA 10 UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA – YEI” – GOŁDAP**

(KOD CPV: 80000000-4; 80530000-8)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” a wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy.

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OHP W GOŁDAP

/-/ mgr Urszula Jankowska

Gołdap, dnia 26 sierpnia 2019 roku



Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Skarb Państwa – Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 5271118029; REGON: 007001280

tel. 22 578 47 01/02 e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl strona: www.ohp.pl

W imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, reprezentowane przez Urszulę Jankowską – Dyrektora CKiW OHP w Gołdapi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.32.2018 z dnia 21 lutego 2018r.

ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

e-mail: gospomkg4@ohp.pl

strona: www.ckiwgol.ayz.pl/Centrum/ www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” a wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla 10 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” w Gołdapi.

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

Zamówienie to jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendanta Komendy Głównej OHP.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie (2) części:

Część I

Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu operator wózka widłowego

– dla 7 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” w wieku 18 - 24 lata. Kurs przeprowadzony w dwóch modułach - podzielony na część teoretyczną i praktyczną. Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik Nr 1.1 do SIWZ.

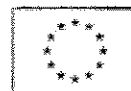
Część II

Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu fryzjer (stylista – kolorysta)

– dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” w wieku 18 - 24 lata. Kurs przeprowadzony w dwóch modułach – podzielonych na część teoretyczną i praktyczną. Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik Nr 1.2 do SIWZ.

Zamawiający :

- dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub wszystkie części zamówienia. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełny zakres danej części. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części, na którą została złożona,
- nie przewiduje składania ofert wariantowych,
- nie żąda wniesienia wadium,
- nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu



- podobnych usług,
– przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
Oznaczenie usług w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie: od daty zawarcia umowy do **30 września 2019r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(dla dwóch (2) części)

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu (w zakresie art. 24 ust. 1)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
- zdolności technicznej lub zawodowej:

➤ **Część I Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu operator wózka widłowego**

Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców / instruktorów posiadających wykształcenie wyższe o minimalnym poziomie, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), lub certyfikat/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego kursu zawodowego oraz minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi wózków widłowych;

➤ **Część II Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu fryzjer (stylista – kolorysta)**

Wykonawca musi zapewnić kadre wykwalifikowanych wykładowców / instruktorów posiadających tytuł mistrza lub czeladnika w zawodzie fryzjer oraz minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu fryzjerstwa.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy lub do wyjaśnienia treści dokumentów na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym poniższe dokumenty zostały złożone)

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy pzp.



Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1** ustawy pzp Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Ponadto, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności w terminie do 3 dni po otwarciu ofert.

3. Zamawiający nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ oraz następujące dokumenty:
 - **oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy– Załącznik nr 6.
 - **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.**

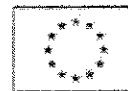
Rozdział VII. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:

Na OFERTE składają się następujące oświadczenia i załączniki:

- a) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany wg wzoru (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- b) **Wykaz wykonanych usług** – wg wzoru zawartego w Załączniku nr 7.
- c) **Reprezentacja i Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez w notariusza.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo, udzielone przez każdego z Wykonawców składających wspólną ofertę, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu lub kopii z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.



Rozdział VIII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V. pkt 2. SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej, może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w pkt 1 – 4.

Dokument należy sporządzić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty). Zamawiający dopuszcza przekazanie przez Wykonawcę elektronicznej kopii zobowiązania, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

Rozdział IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZACEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W korespondencji kierowanej do Prowadzącego Postępowanie Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj.: nr CKW.ZP.YEI.271.5.2019
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w Rozdziale XI SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego –

nazwa: CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W GOŁDAPI (19-500, WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE)

adres skrzynki ePUAP: /ckiwgoldap/SkrytkaESP

oraz poczty elektronicznej e-mail: gospomkg4@ohp.pl .

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a. Andrzej Gutowski – w sprawach merytorycznych, email: projekty.ohp@wp.pl
 - a. Wioletta Faltyn – w sprawach formalnych, email: gospomkg4@ohp.plw dniach od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14.00.



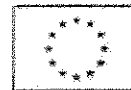
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. **W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**



2. *Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.*

Zgodnie ze stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych zawartą na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>

Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie.

3. **miniPortal działa tylko na komputerach z systemem operacyjnym Windows.**

4. W związku z możliwością występowania problemów z szyfrowaniem poniżej zamieszczamy algorytm postępowania dla wykonawców:

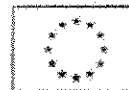
- 1) Przed zaszyfrowaniem oferty, podpisanej już kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy skopiować plik oferty.
- 2) Następnie podjąć próbę zaszyfrowania kluczem publicznym danego postępowania (wg instrukcji UZP).
- 3) W przypadku błędu z zaszyfrowaniem, nie można podejmować ponownych prób zaszyfrowania!
- 4) Należy usunąć plik oferty, który nie udało się zaszyfrować.
- 5) Skopiować ponownie ofertę (kopię oferty wykonaną w pkt1).
- 6) Pobrać ponownie klucz publiczny.
- 7) Nowopobranym kluczem podjąć nową próbę zaszyfrowania oferty.
- 8) **NIE NALEŻY PODPISYWAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PLIKU PO ZASZYFROWANIU! NIE NALEŻY TEŻ PODWÓJNIE SZYFROWAĆ OFERT** (np. najpierw każdy dokument oddzielnie, a następnie skompresowany plik zawierający te dokumenty).
- 9) Zamawiający wskazuje, że pożądanym rozszerzeniem plików, które wykonawca będzie podpisywał kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest rozszerzenie PDF, typ podpisu – otaczający, algorytm podpisu – SHA-256.

5. **Wykonawca przesyłając ofertę musi wskazać w miniportalu ePUAP CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W GOŁDAPI (19-500, WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE), nie Komendy Głównej OHP. Wskazanie innego adresu ePUAP spowoduje przesłanie oferty w inne niż wymagane w postępowaniu miejsce, a tym samym oferta nie będzie brana pod uwagę.**

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.



8. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę i zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty”, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ i oświadczeniami, wymaganymi niniejszą SIWZ.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
 13. Zalecane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 14. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym na termin otwarcia ofert, jest jawna.
 15. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
 17. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.), co do których Wykonawca:
 - 17.1 zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”
 - 17.2 wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.
 18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.



Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu jako odbiorcę wskazując **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W GOŁDAPI (19-500, WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE)** (Elektroniczna Skrzynka Podawcza - nazwa: **CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W GOŁDAPI**, adres skrzynki ePUAP: /ckiwgoldap/SkrytkaESP.
2. **Ofertę, należy złożyć do dnia 27.08.2019r. do godz.10:00**
3. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT
 - 1) Otwarcie ofert odbędzie się: **w dniu 27.08.2019 r. o godz. 10:15** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty muszą być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych zakresów usługi, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

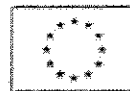
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Ad.1) Kryterium – cena oferty – waga: 70 %

Ad.2) Kryterium – doświadczenie – waga: 30 %.

Ad.1) Kryterium – (C) cena oferty brutto (z VAT) – waga: 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:



$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 70$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Do oceny tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w formularzu cenę oferowaną za realizację całego zamówienia (dla danej części).

Ad.2) Kryterium – (D) doświadczenie – waga: 30 %

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać do 30 punktów.

Zamawiający oceni doświadczenie zawodowe przy realizacji kursu zawodowego, odpowiedniego dla poszczególnych części:

Część I – Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu operator wózka widłowego

Część II – Zorganizowanie oraz przeprowadzenie kursu fryzjer (stylista – kolorysta)

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych kursów zawodowych (właściwych dla danej części) wraz z referencjami dla grupy minimum 2 osób w ciągu ostatnich trzech lat, to znaczy, że do punktowania będą brane pod uwagę usługi, w których uczestniczyły co najmniej 2 osoby.

Każdy kurs zaliczony do punktacji musi mieć oddzielną umowę (zlecenie) zawartą w tym samym czasie dla minimum 2 osób. Realizacja kursów wykonanych w tym samym czasie na podstawie tej samej umowy (zlecenia) na rzecz tego samego podmiotu zostanie uznana za jeden kurs niezależnie od miejsca realizacji kursu.

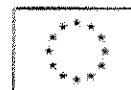
Zamawiający dokona oceny na podstawie doświadczenia wykazanego w Wykazie Wykonanych Kursów Zawodowych (załącznik nr 7) w następujący sposób:

0 kursów zrealizowanych dla grupy min.2 osób	0 pkt.
1 kurs zrealizowanych dla grupy min.2 osób	10 pkt.
2 kursy zrealizowanych dla grupy min.2 osób	20 pkt.
3 kursy i więcej zrealizowanych dla grupy min.2 osób	30 pkt.

- jeśli wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług, kurs który będzie zrealizowany dla 1 osoby to nie otrzyma punktów za taką usługę.
- nie będą punktowane kursy, do których wykonawca nie dołączył referencji/ dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane. Faktury i rachunki nie są dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi i nie będą uznawane dla potwierdzenia wykazanych kursów.
- Zamawiający informuje, że referencje/ dowody wymienione powyżej nie podlegają uzupełnieniu.

W przypadku braku Wykazu lub braku informacji na temat doświadczenia Zamawiający przyzna Wykonawcy w tym kryterium zero (0) punktów. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

W przypadku złożenia oferty na kilka części dla każdej części należy złożyć odrębny Wykaz wraz z referencjami.



Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, spośród ofert (niepodlegających odrzuceniu), które będą przedstawiały najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, obliczany na podstawie poniższego wzoru dla Części I i II:

$$ON = P_C + P_D$$

gdzie:

ON – oferta najkorzystniejsza;

P_C – uzyskane punkty w kryterium **cena oferty brutto**;

P_D – uzyskane punkty w kryterium **doświadczenie**;

Wykonawca może uzyskać w w/w kryteriach maksymalnie 100 pkt.

Rozdział XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POWSTĘPOWANIA

1. Wyjaśnienie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnienie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
- 3) W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
- 4) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, nie złoży na wezwanie Zamawiający, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszymi SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający zbada, czy Wykonawca jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia za oferowaną cenę. W przypadku, gdy cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, czy za zaoferowaną cenę jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę lub gdy ocena złożonych wyjaśnień potwierdzi, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
- 7) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.

2. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu: zgodnie z art. 138r.



Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem):**
 - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. **W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o zatrudnieniu minimum 1 osoby na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Zamówienia.**
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e mailem) bądź telefonicznie.
6. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – Załącznik nr 9.
7. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia (dla dwóch (2) części);

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące WUP;

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące Grupy Kapitałowej;

Załącznik nr 9 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 10 – Informacja RODO;

Załącznik nr 11 – Klucz publiczny

Załącznik nr 12 – Informacje do miniPortalu (Identyfikator Postępowania)