

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

CKW.ZP.YEI.271.11.2018

ZAŁĄCZNIK NR 9

(WZÓR)
UMOWA NR

**USŁUGA ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA KURSU FRYZJERSKIEGO
(STYLISTA – KOLORYSTA) DLA 3 UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA – YEI” – GOŁDAP**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 2018 roku w Gołdapi pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa, NIP: 5271118029; REGON: 007001280

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Urszulę Jankowską – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.32.2018 z dnia 21.02.2018 r.

a :

..... prowadzącą działalność na podstawie wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem z siedzibą, NIP REGON

Lub

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej –

(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nr i seria dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, NIP, PESEL).

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje/a:

.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” a wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy.

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap. Zadania realizowane jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020. Numer identyfikacyjny projektu: POWR.01.03.02-00-0003/16.
2. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Warunkach Zamówienia oraz jego załącznikach, które wraz z treścią oferty Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31.05.2018 roku.**

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy dla 3 uczestników wynosi: złotych brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za 1 uczestnika wynosi: złotych brutto (słownie:),
3. Zamawiający dokona jednorazowej zapłaty po realizacji i dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert (jeśli dotyczy).
6. Wystawienie faktury może nastąpić po zakończeniu realizacji zadania, którego potwierdzeniem jest podpisany przez strony umowy „Protokół odbioru usługi”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, niezwłocznie po otrzymaniu środków z Komendy Głównej OHP w Warszawie.
8. Fakturę należy wystawić na: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap, NIP: 8471443876, REGON: 511283608.
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie należytego i terminowego wykonania zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia oraz wypłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytej i terminowej realizacji zamówienia polegającego na usłudze zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składam/ składamy ofertę w tym postępowaniu.
2. Usługa zorganizowania i przeprowadzenia zadania będzie realizowana zgodnie z zapisami w Warunkach Zamówienia oraz jego załącznikach (Nr postępowania: CKW.ZP.YEI.271.11.2018).
3. Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Osoba / osoby, która będzie prowadziła zajęcia, musi posiadać wykształcenie w zawodzie fryzjer albo certyfikaty / zaświadczenia / inne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie fryzjer umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej w kształceniu dorosłych jako

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- instruktor szkoleń zawodowych w zakresie kursu fryzjera nie powinno być krótsze niż 2 lata.
5. Zmiana osoby o której mowa w pkt. 4 realizującej przedmiot zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Karty Czasu Pracy z prowadzonych zajęć zgodnie z otrzymanym wzorem oraz do prowadzenia Ewidencji Czasu Pracy o ile dana osoba z zapewnionej kadry jest zaangażowana w realizację innych projektów w ramach EFS.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania logo PO WER i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu tj. korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów wg wzoru znajdującego się w wytycznych (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>), oraz informacją: Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Dopuszczalne jest stosowanie zarówno kolorowych logotypów, jak i logotypów czarno-białych. Natomiast nie jest dopuszczalne drukowanie kolorowych logotypów na czarno-biało.
 8. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji umowy obcokrajowców, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w tym zakresie.

§ 6.

Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych, będącej Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7.

1. Prowadzący postępowanie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a. W wymiarze min. ½ etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja zadania, wybór osób prowadzących zajęcia oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji zadania, wystawieniu zaświadczeń / certyfikatów.
 - b. Wykonawca, jako załącznik do umowy, złoży Oświadczenie, o zatrudnieniu 1 osoby do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Oświadczenie musi zawierać niezbędne informacje tj: imię i nazwisko; podstawę dysponowania osobą, zakres czynności, okres zatrudnienia.
 - c. Zatrudnienie w/w osoby przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez / lub z osobą zatrudnioną przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby oraz poinformowania o tym fakcie CKiW OHP w Gołdapi.
 - d. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w tym zakresie.

- e. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

§ 8.

Reprezentacja Stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
po stronie Zamawiającego: tel. 87 615 05 07, e-mail: projekty.ohp@wp.pl
po stronie Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 9.

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający, oprócz przyczyn wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w całości lub w części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy.
 - 2) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu realizacji umowy,
 - b) wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje umowy w sposób należyty.
2. Wykonanie prawa odstąpienia umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Warunkach Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w zakresie:
 - a) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
 - b) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących np. zmiana urzędowej stawki podatku VAT,
 - c) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12.

W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości: 100 złotych x ilość dni przepracowanych na innej podstawie niż stosunek pracy podczas realizacji zamówienia.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)..... wykonanie następującego zakresu umowy:

lub:

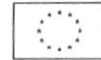
1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków, wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Warunków Zamówienia w postępowaniu nr CKW.ZP.YEI.271.11.2018.
2. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są Warunki Zamówienia wraz z załącznikami na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap, postępowanie nr CKW.ZP.YEI.271.11.2018.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki do umowy:

1. Warunki zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

4. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby na umowę o pracę;
5. Wzór protokołu odbioru Usługi.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Załącznik nr 3
do Umowy nr... z dnia.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy:

..... z siedzibą przy REGON,
NIP reprezentowaną przez zwanym dalej w treści umowy **Powierzającym**,

a
..... REGON, NIP.....
reprezentowanym przez, zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia – YEI**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi* dla osób, zgodnie z umową nr z dnia.....

§ 2.

1. **Wykonawca** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Powierzającego** w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** może przetwarzać następujące dane: **imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL**.

§ 3.

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 4.

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Imienne upoważnienia**, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.

* niepotrzebne skreślić



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

3. **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
4. **Wykonawca zobowiązany** jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, o których mowa w ust. 1.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

§ 5.

Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników kursu/szkolenia/usługi* lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do daty zakończenia realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Załącznik nr 4
do Umowy nr.... z dnia.....

....., dnia 2018 r.

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA
NA UMOWĘ O PRACĘ**

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie usługi zorganizowania i przeprowadzenia na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap, zatrudniłem / zatrudniam* pracownika administracyjno-biurowego w wymiarze min. ½ etatu na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w zakresie wskazanym w Szczegółowym Opisie Zamówienia:

LP	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności	Okres zatrudnienia

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Załącznik nr 5
do Umowy nr.... z dnia.....

Gołdap, r.
„Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”
POWR.01.03.02-00-0003/16

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

dot. Umowy Nr z dnia r.

Zamawiający:

Ochotnicze Hufce Pracy
Centrum Kształcenia i Wychowania w
Gołdapi
ul. Boczna 1
19-500 Gołdap

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

1. Protokół sporządzono w dniu r.
2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.
3. Zakres zamówienia określony w umowie: w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” dla Uczestników. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w Gołdapi.
4. Termin realizacji zamówienia zgodnie z umową: r. do r.
5. Termin wykonania usługi: r. do r.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 6 strony ustaliły, co następuje:
-
8. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie faktury za wykonane zamówienie.

.....
(data, podpis i pieczęć strony wykonującej)

.....
(data, podpis i pieczęć strony zamawiającej)