

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

CKW.ZP.YEI.271.12.2018

ZAŁĄCZNIK NR 4

(WZÓR)
UMOWA NR

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I BIUROWYCH
DO CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA OHP W GOŁDAPI DLA PROJEKTU
„OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA - YEI”.**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 2018 roku w Gołdapi pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy
z siedzibą ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa, NIP: 5271118029; REGON: 007001280

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Urszulę Jankowską – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.32.2018 z dnia 21.02.2018 r.

a :

..... prowadzącą działalność na podstawie wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem z siedzibą, NIP REGON

Lub

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej –
(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nr i seria dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, NIP, PESEL).

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje/a:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy pzp, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych i biurowych do Centrum Kształcenia i Wychowania OHP W Gołdapi dla projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”. Zadanie realizowane jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020. Numer identyfikacyjny projektu: POWR.01.03.02-00-0003/16.
2. Szczegółowy opis materiałów został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dostawa będzie przebiegała zgodnie ze SIWZ oraz jej załącznikami (Nr postępowania: CKW.ZP.YEI.271.12.2018).
3. Miejscem dostawy jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1.
4. Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do CKiW OHP w Gołdapi wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.
5. Zamówiony towar musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w "deklaracji zgodności" lub "certyfikacie zgodności" producenta.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

6. Zamówiony towar należy dostarczyć do CKiW OHP w Gołdapi od poniedziałku do piątku (tylko w dni robocze) w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie na min. 24 godz. przed dostawą towaru.
7. Wykonawca może wystawić fakturę VAT po zrealizowaniu całej dostawy artykułów dostarczonych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z ilością i ceną zawartą w ofercie.
8. Przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do urządzenia Brother DCP – 9015 CDW Wykonawca zobowiązany jest: dostarczyć tonery nowe, do wytworzenia których zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilne z urządzeniem, do którego jest przeznaczone. Zapakowane w opakowania producenta, symbolem produktu, nazwą producenta, typem urządzenia do którego są przeznaczone i terminem przydatności do użytku.
 - Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy na dostarczone tonery, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta, na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia materiałów pod względem ilościowym i jakościowym w momencie dostarczenia w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
 - Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać, w stosunku do przedmiotu zamówienia, odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.
9. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie postugiwał się cudzoziemcami zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Szczegółowe zestawienie materiałów:

Lp.	Nazwa Produktu / Opis	Ilość
1.	Papier ksero A4 do dwustronnych wydruków atramentowych i laserowych format A-4: gramatura 80g/m ² , 500 ark./ryza, kolor biały. gramatura (g/m ²) 80, białość (CIE) 153+/-3, nieprzezroczystość (%) 93 +/-2, grubość (µm) 106+/-3, gładkość (wg. testu Bendtsen) 200+/-50.	30 ryz
2.	Skoroszyt PCV A4 z europ perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator A4, przednia okładka przezroczysta, tylna w dowolnym kolorze, pasek do opisu zawartości umiejscowiony na lewym boku	40 szt.
3.	Koszulka na dokumenty , format A-4, do segregatora, wykonana z folii PP, przezroczysta, antystatyczna, nieodblaskowa, otwierana z góry, gr. min. 100mic., 100szt./opak.	400 szt.
4.	Segregator A4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, kolor: zielony, grzbiet 75mm; klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, okuty otwór na grzbiecie.	30 szt.
5.	Tonery do drukarki laserowej Brother DCP – 9015 CDW <ul style="list-style-type: none"> • komplet rozumiany jest jako zestaw 4 tonerów, zamienników gotowych do założenia w drukarce - 1x Czarny (black), 1x Niebieski (cyan), 1x Różowy (magenta), 1x Żółty (yellow). • wydajność tonera: czarny ok. 2500 stron / kolory ok. 2200 stron. • tonery muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane w okresie 6 m-cy przed datą dostawy, opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania. • tonery kompatybilne z urządzeniem do którego jest przeznaczony, toner nowy: składający się wyłącznie z nowych części. 	2 kpl.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

§ 2.

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje dostawę objętą przedmiotem zamówienia w terminie: dni od dnia zawarcia umowy.

(Dostawa zostanie zrealizowana w terminie wskazanym w ofercie (kryterium oceny ofert), maksymalnie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy).

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: złotych brutto (słownie:).
2. Oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym zestawieniem cenowym materiałów eksploatacyjnych i biurowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona jednorazowej zapłaty po realizacji i dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wystawienie faktury może nastąpić po zakończeniu realizacji zadania, którego potwierdzeniem jest podpisany przez strony umowy „Protokół odbioru dostawy”. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert (jeśli dotyczy).
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, niezwłocznie po otrzymaniu środków z Komendy Głównej OHP w Warszawie.
8. Fakturę należy wystawić na: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap, NIP: 8471443876, REGON: 511283608.
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie należytego i terminowego wykonania zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia oraz wypłaty wynagrodzenia.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytej i terminowej realizacji zamówienia polegającego na dostawie materiałów eksploatacyjnych i biurowych do Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi dla projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”.
2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji umowy obcokrajowców, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w tym zakresie.

§ 6.

Reprezentacja Stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
po stronie Zamawiającego:tel., e-mail:
po stronie Wykonawcy:tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

§ 7.

Odbiór

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczonych materiałów w celu potwierdzenia, że dostarczone materiały odpowiadają wymaganiom.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy dostarczanego towaru odbędzie się, przy udziale osoby upoważnionej przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
3. Upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza odbiór materiałów zgodnie z umową. Towar może być przekazany wyłącznie bezpośrednio do rąk upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Przyjęcie towaru odbywać się będzie na piśmie na podstawie protokołu odbioru dostawy.
5. Wystawienie faktury może nastąpić po zakończeniu dostawy i podpisaniu protokołu „bez uwag” przez obie strony.

§ 8.

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający, oprócz przyczyn wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w całości lub w części:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy.
 - 2) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę umowy w terminie określonym w § 2.
2. Wykonanie prawa odstąpienia umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Warunkach Ogłoszenia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w zakresie:
 - 1) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
 - 2) zaistnienia siły wyższej (tj. powódź, pożar, zamieszki, strajk, atak terrorystyczny) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 3) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących np. zmiana urzędowej stawki podatku VAT,

§ 10.

Kary umowne

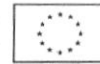
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy.
 - b) za nieterminową dostawę materiałów zgodnie z terminem określonym w § 2 niniejszej umowy w wysokości 10% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki (nie mniej niż 100 zł za każdy dzień);
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)..... wykonanie następującego zakresu umowy:

lub:



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
 3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr CKW.ZP.YEI.271.12.2018.
2. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu na dostawę materiałów eksploatacyjnych i biurowych do Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi dla projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, postępowanie nr CKW.ZP.YEI.271.12.2018.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Wzór protokołu odbioru dostawy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Załącznik nr 2
do Umowy nr... z dnia.....

Gołdap, r.
„Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”
POWR.01.03.02-00-0003/16

(WZÓR)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
dot. Umowy Nr z dnia r.

Zamawiający:
Ochotnicze Hufce Pracy
Centrum Kształcenia i Wychowania w
Gołdapi
ul. Boczna 1
19-500 Gołdap

Wykonawca:
.....
.....
.....
.....

1. Protokół sporządzono w dniu r.
2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.
3. Zakres zamówienia określony w umowie: w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w Gołdapi.
4. Termin realizacji zamówienia zgodnie z umową:dni.
5. Termin wykonania dostawy: r. do r.
6. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane: zgodnie z zakresem określonym w umowie /
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 6 strony ustaliły, co następuje:
-
8. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie faktury za wykonane zamówienie.

.....
(data, podpis i pieczęć strony wykonującej)
zamawiającej)

.....
(data, podpis i pieczęć strony