

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:
CKW.ZP.YEI.271.11.2018

WARUNKI ZAMÓWIENIA

USŁUGA

zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap. (procedura ponowna)

(KOD CPV: 80000000-4; 80530000-8)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” a wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia i Wychowania
Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi
mgr Urszula Jankowska

Gołdap, dnia 4 kwietnia 2018 roku

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Skarb Państwa – Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 5271118029; REGON: 007001280

tel. 22 578 47 01/02 e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl strona: www.ohp.pl

W imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, reprezentowane przez Urszulę Jankowską – Dyrektora CKiW OHP w Gołdapi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.32.2018 z dnia 21.02.2018 r.

ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

e-mail: gospomkg4@ohp.pl

strona: www.ckiwgol.ayz.pl/Centrum/ www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” a wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia profesjonalnego kursu zawodowego Fryzjer stylistka-kolorysta dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”.

Miejsce realizacji kursu: Zamawiający zaleca przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach na terenie Gołdapi zabezpieczonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursu poza terenem miasta Gołdap (do 70km). Wykonawca zobowiązany jest zorganizować na własny koszt transport dla uczestników kursu na trasie z miejsca zbiórki, tj. z Gołdapi do miejsca realizacji szkolenia oraz po zakończeniu w danym dniu szkolenia, z miejsca ich realizacji do Gołdapi. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie realizował kurs poza miastem Gołdap, odległość 70 km zostanie określona poprzez wyznaczenie trasy w programie <https://www.google.pl/maps/>.

Godzinowy czas trwania kursu: Kurs powinien być przeprowadzony w wymiarze: nie mniej jednak jak 135 godzin na osobę podzielonych na część teoretyczną i praktyczną. Zajęcia teoretyczne - to godziny dydaktyczne po 45 min., natomiast zajęcia praktyczne - to godziny zegarowe po 60 min. Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidzianych na egzaminy.

Minimalne założenia ramowe kursu:

- Organizacja salonu fryzjerskiego (organizacja stanowiska pracy, narzędzia, przybory, aparaty i preparaty fryzjerskie, przepisy BHP),
- Prowadzenie salonu fryzjerskiego
- Psychologiczne aspekty obsługi klienta
- Anatomia i fizjonomia włosów (budowa skór głowy i włosów, rozpoznawanie zmian skórnych, funkcje skóry i głowy)
- Pielęgnacja (zabiegi pielęgnacyjne, metody pielęgnacji, masaż głowy, zasady masażu, techniki masażu, kondycjonowanie regeneracja),
- Stylizacja fryzur (ondulacja fenowa, loki płaskie, loki spiralne, ondulacja Żelazkowa)
- Projektowanie fryzur (dobór fryzur do kształtu twarzy i sylwetki, analiza kształtów twarzy)
- Strzyżenie włosów (strzyżenia damskie, techniki strzyżeń (slicing, back cutting, chanel cutting, chipping, deep chip ping, ząbkowanie, techniki strzyżenia grzywek)

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- Podstawy koloryzacji (dobór koloru do typu urody, rozpoznawanie barw, rozpoznawanie form kolorystycznych, odczytywanie palety barw, analiza włosa przed koloryzacją, dobór preparatów do farbowania)
- Farbowanie (analiza włosów, farbowanie całego porostu, farbowanie odrostów, farbowanie pasemek, repigmentacja, repigmentacja, pokrycie siwizny)
- Rozjaśnianie i odbarwianie włosów (kąpiel rozjaśniająca, dekoloryzacja, baleyage (pionowy, cegiełkowy, diagonalny), colpi di sole/refleksy)
- Trwała ondulacja (techniki prostowania, nawijanie spiralne, nawijanie kierunkowe, head lines)
- Przedłużanie i zagęszczanie włosów

Prowadzący postępowanie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego na min. ½ etatu, na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020. Zamówienie to jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy. Numer identyfikacyjny projektu: POWR.01.03.02-00-0003/16.

Prowadzący postępowanie:

- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- nie przewiduje składania ofert wariantowych,
- nie żąda wniesienia wadium,
- nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług,
- przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Oznaczenie usług w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie: od zawarcia umowy **do 31 maja 2018 r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu (w zakresie art. 24 ust. 1)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP prowadzony na podstawie art. 20 ustawy „O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Prowadzący postępowanie nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
- zdolności technicznej lub zawodowej:

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Prowadzący postępowanie uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą / osobami posiadającymi wykształcenie w zawodzie fryzjer albo certyfikaty / zaświadczenia / inne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie fryzjer umożliwiające przeprowadzenie kursu oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej w kształceniu dorosłych jako instruktor szkoleń zawodowych w zakresie kursu fryzjera nie powinno być krótsze niż 2 lata.

- Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeśli ww. Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy pzp.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1** ustawy pzp Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Warunków Zamówienia.
- Ponadto, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępnione są Warunki Zamówienia, Wykonawcy składają bez wezwania **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Warunków Zamówienia.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności w terminie do 3 dni po otwarciu ofert.
- Prowadzący postępowanie nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia oraz w zakresie:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Prowadzący postępowanie wymaga złożenia **oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy – Załącznik nr 6.*
- zdolności technicznej lub zawodowej: *Prowadzący postępowanie wymaga złożenia **Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia. Wraz z Wykazem osób, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia i doświadczenia osób wskazanych w Wykazie.*

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania**

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 i 5) dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 dotyczące podwykonawców).
 7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 9. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 i 5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział VII. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:

Na OFERTĘ składają się następujące oświadczenia i załączniki:

- a) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany wg wzoru (Załącznik Nr 2 do Warunków Zamówienia).
- b) **Wykaz wykonanych usług** – wg wzoru zawartego w Załączniku nr 7.
- c) **Pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy. W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp).

Rozdział VIII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Rozdział IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się będzie za pośrednictwem: operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć ofertę w formie pisemnej;
 - 2) złożyć oświadczenia, o których mowa w Warunkach Zamówienia i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 - 3) złożyć dokumenty, o których mowa w Warunkach Zamówienia i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.2) - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 4) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Warunkach Zamówienia, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w Warunkach Zamówienia. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

6. W korespondencji kierowanej do Prowadzącego Postępowanie Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Warunkach Zamówienia, tj.: nr CKW.ZP.YEI.271.11.2018.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy składać na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną mają być kierowane na adres: zamowienia-goldap@ohp.pl. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo przesłane na wskazany przez Wykonawcę email zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
9. Wyjaśnienie oraz zmiana treści Warunków Zamówienia i Ogłoszenia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. Prowadzący postępowanie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Prowadzącego postępowanie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia Warunków Zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
 - 2) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
 - 4) Prowadzący postępowanie udzieli wyjaśnień treści Warunków Zamówienia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
 - 5) Jeśli dokonana zmiana tego wymaga Prowadzący postępowanie zmieniając treść Warunków Zamówienia i Ogłoszenia prześle sprostowanie do Ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji Ogłoszenia.
 - 6) Osobami uprawnionymi ze strony Prowadzącego postępowanie do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - p. Małgorzata Kwiatkowska – w sprawach merytorycznych,
email: projekty.ohp@wp.pl
 - p. Małgorzata Maciulewska – w sprawach formalnych,
email: zamowienia-goldap@ohp.plw dniach od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14.00.

Prowadzący postępowanie informuje, że nie będą udzielane ustnie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia mające wpływ na treść przygotowywanych ofert.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być adresowane do jednostki reprezentującej Zamawiającego na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta dotyczy post. nr CKW.ZP.YEI.271.11.2018
zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta)
dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap.**

Nie otwierać do dnia 16 kwietnia 2018 r. do godz. 11.15”

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać osobiście, przez posłańca lub drogą pocztową na adres siedziby jednostki reprezentującej Zamawiającego tj.: **Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap, pok. 101, w terminie do 16 kwietnia 2018 r. do godz. 11.00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Prowadzącemu postępowanie na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **16 kwietnia 2018 r. do godz. 11.15** w siedzibie Prowadzącego postępowanie pok. 101.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty muszą być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych zakresów usługi, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Ad.1) Kryterium – cena – waga: 60 %

Ad.2) Kryterium – doświadczenie – waga: 40 %.

Ad.1) Kryterium – (C) cena oferty brutto (z VAT) – waga: 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena oferty brutto

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Do oceny tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w formularzu cenę oferowaną za realizację całego zamówienia.

Ad.2) Kryterium – (D) doświadczenie – waga: 40 %

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać do 40 punktów.

Prowadzący postępowanie oceni doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług z zakresu przeprowadzenia kursu fryzjerskiego.

Prowadzący postępowanie wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych usług z zakresu kursu fryzjerskiego wraz z referencjami dla grupy minimum 2 osób w ciągu ostatnich trzech lat.

Punktowana będzie każda usługa posiadająca umowę (zlecenie) zawartą w tym samym czasie dla minimum 2 osób.

Realizacja usług (kursów) wykonanych w tym samym czasie na podstawie tej samej umowy (zlecenia) na rzecz tego samego podmiotu zostanie uznana za jedną usługę niezależnie od miejsca realizacji usługi.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Zamawiający dokona oceny na podstawie doświadczenia wykazanego w **Wykazie Wykonanych Usług** z zakresu przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (załącznik nr 3) w następujący sposób:

1 kurs zrealizowany dla grupy min. 2 osób	0 pkt.
2 kursy zrealizowane dla grupy min. 2 osób	10 pkt.
3 kursy zrealizowane dla grupy min. 2 osób	20 pkt.
4 kursy zrealizowane dla grupy min. 2 osób	30 pkt.
5 kursów i więcej zrealizowanych dla grupy min. 2 osób	40 pkt.

- jeśli wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług, usługę, która będzie zrealizowana dla mniej niż 2 osób to nie otrzyma punktów za taką usługę.
- nie będą punktowane usługi, do których wykonawca nie dołączył referencji/ dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane. Faktury i rachunki nie są dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi i nie będą uznawane dla potwierdzenia wykazanych usług.
- prowadzący postępowanie informuje, że referencje/ dowody wymienione powyżej nie podlegają uzupełnieniu.

W przypadku braku Wykazu lub braku informacji na temat doświadczenia Prowadzący postępowanie przyzna Wykonawcy w tym kryterium zero (0) punktów. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, które będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, obliczany na podstawie poniższego wzoru:

$$ON = P_C + P_D$$

gdzie:

ON – oferta najkorzystniejsza;

P_C – uzyskane punkty w kryterium cena oferty brutto;

P_D – uzyskane punkty w kryterium doświadczenie;

Wykonawca może uzyskać w w/w kryteriach maksymalnie 100 pkt.

Rozdział XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POWSTĘPOWANIA

1. Wyjaśnienie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnienie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Prowadzący postępowanie ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Prowadzący postępowanie ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
- 3) W okolicznościach określonych w ust. 2 Prowadzący postępowanie zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
- 4) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, nie złoży na wezwanie Prowadzący postępowanie, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Prowadzący postępowanie może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 3 stosuje się odpowiednio.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- 5) Prowadzący postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Prowadzący postępowanie poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszymi Warunkami Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 6) Prowadzący postępowanie zbada, czy Wykonawca jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia za oferowaną cenę. W przypadku, gdy cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, czy za zaoferowaną cenę jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę lub gdy ocena złożonych wyjaśnień potwierdzi, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę, Prowadzący postępowanie odrzuci taką ofertę.
 - 7) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 2. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu: zgodnie z art. 138r.**
- 3. Przesłanki nieudzielenia zamówienia:**
- 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszych Warunkach Zamówienia.
2. W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca z którym Prowadzący postępowanie podpisze umowę, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku gdy w postępowaniu została złożona 1 oferta podpisanie umowy może nastąpić niezwłocznie.
4. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e mailem) bądź telefonicznie.
5. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – Załącznik nr 9.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące WUP;
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące Grupy Kapitałowej;
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy wraz z załącznikami;