



**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

---

Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:  
CKW.ZP.YEI.271.12.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW OGŁOSZENIA**

**DOSTAWA**

**materiałów eksploatacyjnych i biurowych  
do Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi dla projektu  
„Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”.**

(KOD CPV: 30125110-5; 30190000-7; 30197630-1; 22850000-3; 22852100-8)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami).

**DYREKTOR**  
Centrum Kształcenia i Wychowania  
Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi

*mgr Urszula Jankowska*

Gołdap, dnia 18 kwietnia 2018 roku

**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

**Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa – Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 5271118029; REGON: 007001280

tel. 22 578 47 01/02 e-mail: [komendaglownaohp@ohp.pl](mailto:komendaglownaohp@ohp.pl) strona: [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)

W imieniu i na rzecz którego działa:

**Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi**, reprezentowane przez Urszulę Jankowską – Dyrektora CKiW OHP w Gołdapi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.32.2018 z dnia 21.02.2018 r.

ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

e-mail: [gospomkg4@ohp.pl](mailto:gospomkg4@ohp.pl) strona: [www.ckiwgol.ayz.pl/Centrum/](http://www.ckiwgol.ayz.pl/Centrum/) [www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/](http://www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/)

**Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), według zamówień klasycznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

**Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: materiałów eksploatacyjnych i biurowych na potrzeby realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” w ilościach i asortymencie wymienionym poniżej:

Lp.	Nazwa Produktu / Opis	Ilość
1.	<b>Papier ksero A4</b> do dwustronnych wydruków atramentowych i laserowych format A-4: gramatura min. 80g/m <sup>2</sup> , 500 ark./ryza, kolor biały, białość (CIE) 153+/-3, nieprzezroczystość (%) 93 +/-3, grubość (µm) 106+/-3, gładkość (wg. testu Bendtsen) 200+/-50.	30 ryz
2.	<b>Skoroszyt PCV A4</b> z europ perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator A4, przednia okładka przezroczysta, tylna w dowolnym kolorze, pasek do opisu zawartości umiejscowiony na lewym boku.	40 szt.
3.	<b>Koszulka na dokumenty</b> , format A-4, do segregatora, wykonana z folii PP, przezroczysta, antystatyczna, nieodblaskowa, otwierana z góry, gr. min. 100mic., 100szt./opak.	400 szt.
4.	<b>Segregator A4</b> z mechanizmem dźwigowym, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, kolor: zielony, grzbiet 75mm; klips podtrzymujący dokumenty, wymienna etykieta na grzbiecie, okuty otwór na grzbiecie.	30 szt.
5.	<b>Tonery do drukarki laserowej Brother DCP – 9015 CDW</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komplet rozumiany jest jako zestaw 4 tonerów, gotowych do założenia w drukarce - 1x Czarny (black), 1x Niebieski (cyan), 1x Różowy (magenta), 1x Żółty (yellow).</li> <li>• wydajność tonera: czarny: 2500 stron +/-50, kolory: 2200 stron +/-50.</li> <li>• tonery muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane w okresie 6 m-cy przed datą dostawy, opakowane w oryginalne,</li> </ul>	2 kpl.

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

nienaruszone opakowania. • tonery kompatybilne z urządzeniem do którego są przeznaczone, tonery nowe: składające się wyłącznie z nowych części.	
--	--

### UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE DOSTAWY:

- a) Miejscem dostawy jest Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1.
- b) Wymagany termin realizacji dostawy – termin wskazany w ofercie, maksymalnie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).
- c) Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do CKiW OHP w Gołdapi wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.
- d) Zamówiony towar musi być nowy (wcześniej nie używany), musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w "deklaracji zgodności" lub "certyfikacie zgodności" producenta.
- e) Zamówiony towar należy dostarczyć do CKiW OHP w Gołdapi od poniedziałku do piątku (tylko w dni robocze) w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>. O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie na min. 24 godz. przed dostawą towaru.
- f) Wykonawca może wystawić fakturę VAT po zrealizowaniu całej dostawy materiałów, zgodnie z ilością, jakością i ceną zawartą w ofercie.
- g) Przy dostawie materiałów eksploatacyjnych - tonerów do urządzenia Brother DCP – 9015 CDW Wykonawca zobowiązany jest: dostarczyć tonery nowe, do wytworzenia których zastosowano nieużywane wcześniej części i komponenty, kompatybilne z urządzeniem, do którego jest przeznaczone. Zapakowane w opakowania producenta, nazwą producenta, typem urządzenia do którego są przeznaczone i terminem przydatności do użytku.
  - Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy na dostarczone tonery, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta, na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia materiałów pod względem ilościowym i jakościowym w momencie dostarczenia w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
  - Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać, w stosunku do przedmiotu zamówienia, odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi itp.
- h) Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020. Zamówienie to jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy.

### Oznaczenie dostaw w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów  
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe  
30197630-1 Papier do drukowania  
22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby  
22852100-8 Okładki na akta

### Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

---

### Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalny 21dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

### Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Prowadzący postępowanie nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
    - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Prowadzący postępowanie nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
    - **zdolności technicznej lub zawodowej.**  
Prowadzący postępowanie nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeśli ww. Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy pzp.

### Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA W TYM PODSTAWY O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 4.
6. Wykonawca (lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.cki-w-goldap.ohp.pl/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy pzp.

7. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie oświadczenia.

### Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA;

1. Wraz z ofertą wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy pzp** Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 dotyczące podwykonawców).
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Ponadto, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert** na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawcy składają bez wezwania **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3.

### Rozdział IX. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:

Na OFERTE składają się następujące oświadczenia i załączniki:

- 1) **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany wg wzoru (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) **Pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy.
  - W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego.
  - W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp).

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu –

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **Rozdział X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca** zobowiązany jest:
  - 1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
  - 2) złożyć oświadczenie - w formie pisemnej;
  - 3) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - w oryginale;
  - 4) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczoną notarialnie;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
p. Małgorzata Kwiatkowska w sprawach merytorycznych, oraz p. Małgorzata Maciulewska w sprawach formalnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, adres: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap, e-mail: [zamowienia-goldap@ohp.pl](mailto:zamowienia-goldap@ohp.pl),  
Prowadzący postępowanie informuje, że nie będą udzielane ustnie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia mające wpływ na treść przygotowywanych ofert.
6. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Modyfikacja treści Specyfikacji:

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

---

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 2) Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający udostępni na stronie internetowej w miejscu publikacji Ogłoszenia.
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy pzp.
  - 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej.
8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 ustawy pzp.
  - 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

---

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

---

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo) – w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, o ile prawo do podpisania oferty i jej załączników nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
10. Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski; dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określonych w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.)
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia, winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenia tego dokonuje (na każdej stronie zawierającej informację) odpowiednio: wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być adresowane do zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

### **„OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH I BIUROWYCH do Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi**

**nie otwierać do dnia 27 kwietnia 2018r. do godz. 10.15”**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, Z WYJĄTKIEM INFORMACJI STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie



## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), że:

- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
  - Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, opatrzonej opisem o treści: „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy składać w siedzibie Prowadzącego postępowanie:** osobiście lub drogą pocztową na adres - Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19 - 500 Gołdap, Sekretariat, **w terminie do dnia 27 kwietnia 2018r. do godz. 10.00.**
2. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
3. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi 27 kwietnia 2018 r. do godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, w sali 101.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych:
  - 1) Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi - <http://www.cki-w-goldap.ohp.pl/>
  - 2) Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi - <http://www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/>Informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie składniki cenotwórcze i elementy kosztowe związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrąglenia.
4. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**Ad.1) Kryterium – cena – waga: 60 %**

**Ad.2) Kryterium – termin dostawy – waga: 40 %.**

Ad.1) Kryterium – (C) cena (oferty brutto – z VAT) – waga: 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena oferty brutto

C<sub>min</sub> – cena brutto oferty z minimalną (najniższą) ceną

C<sub>bad</sub> – cena brutto oferty badanej

Do oceny tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w Formularzu Ofertowym cenę oferowaną za realizację całego zamówienia.

Ad.2) Kryterium – (TD) termin dostawy – waga: 40 %

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać do 40 punktów.

Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu Ofertowym terminu dostawy. Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy (liczony w dniach kalendarzowych od dnia podpisania umowy), zawiera się w okresie:

4 dni i mniej	– otrzyma 40 pkt.
5-8 dni	– otrzyma 30 pkt.
9-12 dni	– otrzyma 20 pkt.
13-16 dni	– otrzyma 10 pkt.
17-21 dni	– otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku informacji o terminie dostawy (w Formularzu Ofertowym) Prowadzący postępowanie przyzna Wykonawcy w tym kryterium zero (0) punktów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, obliczany na podstawie poniższego wzoru:

$$ON = P_C + P_{TD}$$

gdzie:

ON – oferta najkorzystniejsza;

P<sub>C</sub> – uzyskane punkty w kryterium cena (oferty brutto);

P<sub>TD</sub> – uzyskane punkty w kryterium termin dostawy;

Wykonawca może uzyskać w w/w kryteriach maksymalnie 100 pkt.

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy pzp).

### **VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (Załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.
8. Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalna jest po rygorem nieważności istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

---

Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w zakresie:
- zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
  - zaistnienia siły wyższej (tj. powódź, pożar, zamieszki, strajk, atak terrorystyczny) mającej wpływ na realizację umowy,
  - w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących np. zmiana urzędowej stawki podatku VAT,

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o ocenę;
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzućenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty
- W związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy pzp.

## **XXI. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt. 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takiego zamówienia.

## **XXIII. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<http://www.cki-w-goldap.ohp.pl/>

<http://www.cki-w-goldap.bip.ohp.pl/>

## **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.

## **XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

---

### **XXVII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia; Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania informacji o podwykonawcach.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim samym zakresie jak za swoje działania.

### **XXIX. INFORMACJA NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Nie dotyczy – Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

### **XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a USTAWY PZP**

Kryterium ceny nie jest zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert.

### **XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ WART. 10a UST. 2a USTAWY PZP**

Zamawiający nie ustanawia wymogu ani nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.**

**Załącznik nr 1** – formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie wykonawcy określone w art. 25a ust. 1 ustawy pzp;

**Załącznik nr 3** – oświadczenie dotyczące Grupy Kapitałowej;

**Załącznik nr 4** – wzór umowy;