

**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

CKW.ZP.YEI.271.10.2018

**ZAŁĄCZNIK NR 9**

(WZÓR)

**UMOWA NR .....**

**USŁUGA ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW  
KREOWANIA WIZERUNKU WRAZ Z USŁUGĄ STYLISTY I ZAKUPEM UBIORU  
ZAKOŃCZONYCH METAMORFOZĄ 20 UCZESTNIKÓW PROJEKTU  
„OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA - YEI”**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gołdapi pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy  
z siedzibą ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa, NIP: 5271118029; REGON: 007001280

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Urszulę Jankowską – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.32.2018 z dnia 21.02.2018 r.

a :

..... prowadzącą działalność na podstawie wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem ..... z siedzibą ....., NIP ..... REGON .....

*Lub*

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – .....

*(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nr i seria dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, NIP, PESEL).*

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje/ą:

.....  
Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138n ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” a wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy.

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty i zakupem ubioru zakończonych metamorfozą 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”. Zadania realizowane jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020. Numer identyfikacyjny projektu: POWR.01.03.02-00-0003/16.
2. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Warunkach Ogłoszenia oraz jego załącznikach, które wraz z treścią oferty Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

### § 2.

#### Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do 13.05.2018 roku**.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalne, całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (Etap 1 i 2) dla 20 uczestników wynosi: ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za 1 uczestnika wynosi: ..... złotych brutto (słownie: .....), w tym:
  - a) Etap 1 – warsztaty z zakresu kreowania wizerunku, na kwotę: ....., słownie:.....
  - b) Etap 2 – metamorfoza, na kwotę brutto: ....., słownie:.....
3. Zamawiający zrefunduje (na podstawie przedłożonej faktury / faktur / rachunków) poniesiony faktycznie koszt zakupu ubioru o którym mowa w Warunkach Ogłoszenia oraz w Załączniku nr 1 – Etapie 3 – zakup stroju, za kwotę w przedziale 650 – 700 złotych brutto na 1 uczestnika.
4. Zamawiający dokona jednorazowej zapłaty po realizacji i dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wystawienie faktury może nastąpić po zakończeniu realizacji zadania, którego potwierdzeniem jest podpisany przez strony umowy „Protokół odbioru usługi”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert (jeśli dotyczy).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, niezwłocznie po otrzymaniu środków z Komendy Głównej OHP w Warszawie.
9. Fakturę należy wystawić na: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap, NIP: 8471443876, REGON: 511283608.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4.

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie należytego i terminowego wykonania zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia oraz wypłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.

### § 5.

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do należytej i terminowej realizacji zamówienia polegającego na usłudze zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty i zakupem ubioru zakończonych metamorfozą 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”.

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

2. Usługa zorganizowania i przeprowadzenia zadania będzie realizowana zgodnie z zapisami w Warunkach Ogłoszenia oraz jego załącznikach (Nr postępowania: CKW.ZP.YEI.271.10.2018).
3. Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Osoba / osoby, która będzie prowadziła zajęcia, musi posiadać wykształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty lub pokrewne (np. studia kosmetyczne, studium/technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku) lub certyfikaty/zaświadczenia z kursów podstaw wizażu lub pokrewnych umożliwiające profesjonalne przeprowadzenie niniejszego wsparcia oraz doświadczenie, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.
5. Zmiana osoby o której mowa w pkt. 4 realizującej przedmiot zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Karty Czasu Pracy z prowadzonych zajęć zgodnie z otrzymanym wzorem oraz do prowadzenia Ewidencji Czasu Pracy o ile dana osoba z zapewnionej kadry jest zaangażowana w realizację innych projektów w ramach EFS.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania logo PO WER i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu tj. korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów wg wzoru znajdującego się w wytycznych (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>. oraz informacją: Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Dopuszczalne jest stosowanie zarówno kolorowych logotypów, jak i logotypów czarno-białych. Natomiast nie jest dopuszczalne drukowanie kolorowych logotypów na czarno-biało.
8. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji umowy obcokrajowców, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa w tym zakresie.

### § 6.

Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych, będącej Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

### § 7.

1. Prowadzący postępowanie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
  - a. W wymiarze min. ½ etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja zadania, wybór osób prowadzących zajęcia oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji zadania, wystawieniu zaświadczeń / certyfikatów.
  - b. Wykonawca, jako załącznik nr 4 do niniejszej umowy, złożył Oświadczenie, o zatrudnieniu 1 osoby do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.



## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

Oświadczenie musi zawierać niezbędne informacje tj: imię i nazwisko; podstawę dysponowania osobą, zakres czynności, okres zatrudnienia.

- c. Zatrudnienie w/w osoby przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez / lub z osobą zatrudnioną przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby oraz poinformowania o tym fakcie CKiW OHP w Gołdapi.
- d. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w tym zakresie.
- e. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.

### § 8.

#### Reprezentacja Stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:  
po stronie Zamawiającego: tel. 87 615 05 07, e-mail: [projekty.ohp@wp.pl](mailto:projekty.ohp@wp.pl) .....  
po stronie Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

### § 9.

#### Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający, oprócz przyczyn wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w całości lub w części:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy.
  - 2) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
    - a) w przypadku co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu realizacji umowy,
    - b) wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje umowy w sposób należyty.
2. Wykonanie prawa odstąpienia umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

#### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Warunkach Ogłoszenia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w zakresie:
  - a) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- b) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących np. zmiana urzędowej stawki podatku VAT,
- c) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

### § 11.

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 12.

W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości: 100 złotych x ilość dni przepracowanych na innej podstawie niż stosunek pracy podczas realizacji zamówienia.

### § 13.

#### Podwykonawstwo

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)..... wykonanie następującego zakresu umowy: .....

#### lub:

- Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków, wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

### § 14.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Warunków Ogłoszenia w postępowaniu nr CKW.ZP.YEI.271.10.2018.
2. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są Warunki Ogłoszenie wraz z załącznikami na usługę zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty i zakupem ubioru zakończonych metamorfozą 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, postępowanie nr CKW.ZP.YEI.271.10.2018.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.



**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

---

**Załączniki do umowy:**

1. Warunki zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osoby na umowę o pracę;
5. Wzór protokołu odbioru Usługi.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

**Załącznik nr 3**  
do Umowy nr.... z dnia....

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

..... z siedzibą przy ..... REGON .....,  
NIP ..... reprezentowaną przez ..... zwanym dalej w treści umowy **Powierzającym**,

a  
.....REGON ....., NIP.....  
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej **Wykonawcą** o treści:

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „**Od szkolenia do zatrudnienia – YEI**” w ramach Osi Priorytetowej I Działania 1.3. Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój niezbędnych do realizacji kursu/szkolenia/usługi ..... dla ..... osób, zgodnie z umową nr ..... z dnia.....

**§ 2.**

1. **Wykonawca** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Powierzającego** w zakresie zgodnym z niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Wykonawca** może przetwarzać następujące dane: **imię, nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL.**

**§ 3.**

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

**§ 4.**

1. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy **Wykonawcy**, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Imienne upoważnienia**, o których mowa w ust. 1 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.

\* niepotrzebne skreślić

**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

3. **Wykonawca** prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
4. **Wykonawca zobowiązany** jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Powierzającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień, o których mowa w ust. 1.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetworzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.

**§ 5.**

**Wykonawca** odpowiada za szkody jakie powstały wobec uczestników kursu/szkolenia/usługi\* ..... lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

**§ 6.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ..... do daty zakończenia realizacji projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”.

**§ 7.**

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić



**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

**Załącznik nr 4**  
do Umowy nr.... z dnia.....

....., dnia ..... 2018 r.

**OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKA  
NA UMOWĘ O PRACĘ**

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

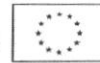
Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie usługi zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty i zakupem ubioru zakończonych metamorfozą 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” zatrudniłem / zatrudniam\* pracownika administracyjno-biurowego w wymiarze min. ½ etatu na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w zakresie wskazanym w Szczegółowym Opisie Zamówienia:

LP	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres czynności	Okres zatrudnienia

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).



**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

**Załącznik nr 5**  
do Umowy nr.... z dnia.....

Gołdap, ..... r.  
„Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”  
POWR.01.03.02-00-0003/16

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

dot. Umowy Nr ..... z dnia ..... r.

**Zamawiający:**

Ochotnicze Hufce Pracy  
Centrum Kształcenia i Wychowania w  
Gołdapi  
ul. Boczna 1  
19-500 Gołdap

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

1. Protokół sporządzono w dniu ..... r.
2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.
3. Zakres zamówienia określony w umowie: ..... w ramach projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” dla ..... Uczestników. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w Gołdapi.
4. Termin realizacji zamówienia zgodnie z umową: ..... r. do ..... r.
5. Termin wykonania usługi: ..... r. do ..... r.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 6 strony ustaliły, co następuje:  
- .....
8. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie faktury za wykonane zamówienie.

.....  
(data, podpis i pieczęć strony wykonującej)  
zamawiającej)

.....  
(data, podpis i pieczęć strony