

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

CKW.ZP.YEI.271.10.2018

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – KREOWANIE WIZERUNKU

Przedmiotem zamówienia jest **usługa zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów kreowania wizerunku wraz z usługą stylisty i zakupem ubioru zakończonych metamorfozą 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”** realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

Numer identyfikacyjny projektu: POWR.01.03.02-00-0003/16

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowanie oraz przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku połączonych z usługą stylisty i obejmujących zakup ubioru zakończonych metamorfozą dla 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI” - młodych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wieku 18-24 lata (ukończony 18 r.ż. i nieukończony 25 r.ż.) pozostających bez zatrudnienia, nieuczących się i nieszkolących się. Projekt adresowany jest do osób wywodzących się z rodzin niepełnych, bezrobotnych, niewydolnych wychowawczo i zagrożonych patologiami społecznymi.

Usługa składa się z trzech etapów:

1. **Przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku** skierowanych osobno do dwóch grup: 10 mężczyzn i 10 kobiet (łącznie 20 osób) w wymiarze 10 godz. na osobę (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut);
2. **Przeprowadzenie metamorfozy** każdego z 20 uczestników projektu (usługa kosmetyczna, makijaż, dobór fryzury, stroju);
3. **Zakup strojów** dla wszystkich 20 uczestników projektu.

Etap 1. Warsztaty z zakresu kreowania wizerunku

Zajęcia (skierowane osobno do dwóch grup: mężczyzn i kobiet) mają być prowadzone przez osobę / osoby posiadające kwalifikacje specjalistyczne z zakresu kreowania wizerunku, posiadającymi wykształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty lub pokrewne (np. studia kosmetyczne, studium/technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku) lub certyfikaty/zaświadczenia z kursów podstaw wizażu lub pokrewnych umożliwiające profesjonalne przeprowadzenie niniejszego wsparcia oraz doświadczenie, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata. Zmiana osoby / osób prowadzących zajęcia wymaga zgody Zamawiającego.

Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu, nauczenie ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Zajęcia powinny uświadomić młodzieży, że w dzisiejszych czasach to, w co się ubieramy i jak kreujemy nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Znając najważniejsze zasady dress code'u oraz tricki stylistów każdy może stać się pewniejszy siebie w różnych sytuacjach życiowych, jak np. rozmowa o pracę, rozmowa z przełożonym, wystąpienia publiczne i wiele innych. Poprzez udział w zajęciach młodzież nabędzie kompetencje w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego. Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. Usługa stylisty ma w swoim założeniu stanowić pomoc podczas zakupów stroju, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy.

Etap 2. Przeprowadzenie metamorfozy

Warsztaty powinny zakończyć się metamorfozą każdego z uczestników, poprzedzoną indywidualną konsultacją (m.in. usługa kosmetyczna, makijaż, dobór fryzury) mającą na celu zaplanowanie zakresu zmiany. Wykonawca musi zapewnić usługę kosmetyczną, makijaż,

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

dobór i zmianę fryzury. Końcowy efekt metamorfoz musi zostać udokumentowany fotograficznie (przez Wykonawcę – min. 2 fotografie każdego uczestnika – przed i po metamorfozie). Wsparcie powinno zostać zrealizowane w grupach, osobno dla kobiet i mężczyzn, z uwagi na specyfikę potrzeb przedstawicieli obu płci.

Etap 3. Zakup strojów

W tej części stylistka ma za zadanie pomóc w dobraniu i zakupie odpowiedniego indywidualnego stroju dla każdego uczestnika projektu poprzez analizę typu kolorystycznego, analizę typu sylwetki itp. Wykonawca musi dokonać analizy typu urody, dobrać odpowiednie kosmetyki wraz z ich zastosowaniem (wskazanie właściwych kosmetyków, rodzaje makijażu, make-up).

Usługa stylisty ma w swoim założeniu stanowić pomoc podczas zakupów stroju, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy. Zakupy zostaną zrealizowane **indywidualnie lub w małych grupach** w zależności od możliwości organizacyjnych (ze stylistką oraz opiekunem). Stylistka udzieli pomocy w doborze stroju w takim zakresie, żeby efekt końcowy spełniał zwyczajowe wymagania stawiane ubiorom przeznaczonym do spotkań u potencjalnego pracodawcy oraz pozostał w zgodzie z indywidualnym poczuciem komfortu uczestnika związanym z danym typem i rodzajem ubioru.

Zakupione powinny zostać zestawy ubraniowe odpowiednie na rozmowę kwalifikacyjną o pracę. **Przykładowy zestaw dla uczestniczki projektu:** spódnica, bluzka koszulowa, buty; **Przykładowy zestaw dla uczestnika projektu:** spodnie, koszula, krawat, buty. Mogą to być również inne stroje uznane przez stylistkę za stosowne (garsonka, sukienka, garnitur, marynarka etc.). **Ewentualne koszty związane z dojazdem po zakup strojów poniesie Wykonawca.**

Wszystkie czynności doboru odpowiedniego stroju muszą odbywać się pod nadzorem opiekuna grupy z ramienia Zamawiającego. Zakupione ubiory muszą być wyłącznie nowe. Niedopuszczalny jest zakup z tzw. drugiej ręki (second hand).

Kosztów zakupu strojów Wykonawca nie uwzględnia w swojej ofercie. **Zamawiający zrefunduje Wykonawcy poniesione wydatki na zakup strojów** po dostarczeniu faktury/faktur wraz z protokołem odbioru stroju podpisanym przez uczestnika oraz opiekuna grupy i przez Wykonawcę. **Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej jakości zindywidualizowanych zakupionych ubrań wymaga, żeby cena zakupionego zestawu ubraniowego dla jednej osoby mieściła się w przedziale 650 – 700 złotych brutto** pod warunkiem, że łączna kwota wydatkowana na zakup strojów nie przekroczy średniej wartości 700 zł brutto na uczestnika.

Koszty zatrudnienia stylistki ponosi Wykonawca.

Wykonawca musi zapewnić sale na zajęcia na terenie miasta Gołdap.

Zajęcia muszą być realizowane w pomieszczeniach uwzględniających potrzeby wszystkich uczestników projektu w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie od dnia zawarcia **umowy do dnia 13.05.2018 roku.**
2. Z przyczyn od siebie niezależnych, Zamawiający może dokonać zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia.
3. Zajęcia mogą być organizowane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przed rozpoczęciem zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić za zgodą koordynatora projektu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w sobotę i w niedzielę. Dzienna liczba godzin zajęć nie może przekroczyć 8 godzin.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

4. Szczegółowy harmonogram warsztatów będzie ustalony przed rozpoczęciem ich cyklu przy współudziale uczestników, koordynatora projektu oraz Wykonawcy/specjalisty ds. kreowania wizerunku. Wykonawca przedstawi niezwłocznie (przed rozpoczęciem zajęć) harmonogram i program zajęć – do zatwierdzenia przez koordynatora projektu oraz komplet materiałów szkoleniowych dla uczestników. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora projektu.
5. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się z trenerem lub wykładowcą. Nie dopuszcza się przeprowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learning, itp.
6. Prowadzący postępowanie wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem postępowania, a w szczególności:
 - koszt wynagrodzenia specjalisty ds. kreowania wizerunku,
 - koszt wynagrodzenia stylisty,
 - dojazd specjalisty ds. kreowania wizerunku do miejsc, w których prowadzone będą warsztaty,
 - koszt wynajmu sali/sal dostosowanych do wykonania usługi kosmetycznej i fryzjerskiej,
 - koszt materiałów informacyjno-promocyjnych z logo według wzoru, dla każdego uczestnika warsztatów (notes, skrypty tematyczne, inne),
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób, do których skierowana jest usługa, przy czym określona łączna liczba 20 osób jest liczbą maksymalną.
7. Minimalny zakres tematyczny przedmiotu zamówienia:
 - zasady dress codu,
 - sposoby autoprezentacji i wizażu - zasady kreowania wizerunku, wizerunek w pracy i przy rozmowach kwalifikacyjnych; wizerunek osobisty a wizerunek zawodowy; analiza kolorystyczna; zasady i składowe dobrego wizerunku; określenie budowy ciała, sposoby korygowania dysproporcji sylwetki; garderoba- dobór fasonów, rozmiarów, dodatków, nowe stylizacje ze starej garderoby;
 - kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika,
 - usługa stylisty – pomoc podczas zakupów stroju, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy.
 - indywidualne konsultacje dot. kosmetyków, makijaż – na różne okazje; kosmetyka pielęgnacyjna (manicure i pedicure); podstawy makijażu, ochrona i pielęgnacja skóry twarzy, omówienie podstawowych produktów kosmetycznych, zapoznanie z kolejnością wykonywania makijażu oraz techniką nakładania kosmetyków, makijaż naturalny, dobór kolorystyki makijażu do typu urody i stroju, dobór fryzury, strój;
 - metamorfoza każdego z uczestników (udokumentowana fotograficznie):
 - indywidualna usługa fryzjera (wykonanie zabiegów chemicznych włosów i/lub wykonanie strzyżenia włosów i/lub wykonanie stylizacji fryzur, określenie kształtu twarzy i dobór fryzury do budowy twarzy w oparciu o analizę kolorystyczną, propozycje fryzur, kolorów i cięć, podkreślających naturalną urodę, indywidualnie dobranych do kształtu, sylwetki i osobowości uczestników kursu) oraz wizażysty (odpowiedni makijaż, opis sylwetki oraz kolorystyki odpowiedniej do danego typu urody).
 - indywidualna usługa kosmetyczki, w zakresie pielęgnacji twarzy, stóp, dłoni i paznokci u rąk i nóg, w tym wizaż (odpowiedni makijaż, opis sylwetki oraz kolorystyki odpowiedniej do danego typu urody).
8. Program zajęć grupowych należy zrealizować w wymiarze 10 godzin na grupę (osobno dla kobiet i mężczyzn). Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.
9. Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników projektu i będą przeprowadzone w formie warsztatów.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

10. Zakup strojów ma być realizowany indywidualnie lub w małych (max. 4 osobowych) grupach w zależności od możliwości organizacyjnych wraz ze stylistą oraz opiekunem grupy.
11. Przeprowadzający wsparcie powinien być dyspozycyjny czasowo i elastyczny w kwestii ustalenia terminów zajęć grupy z koordynatorem projektu. Jest to związane z tym, że zajęcia stanowią część składową wielu zajęć realizowanych przez uczestników grupy w ramach całego projektu.
12. Prowadzący postępowanie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zmianami) osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązany będzie do zatrudnienia przy jego wykonywaniu 1 osoby tj. pracownika administracyjno-biurowego na podstawie zawartej z nią umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę:
 - a. W wymiarze min. ½ etatu osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Wykonawca powinien zapewniać prawidłową realizację powierzonych zadań, wśród których wykonywane czynności będą polegały w szczególności na: prowadzeniu dokumentacji i korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, realizacji czynności organizacyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy np. organizacja zadania, wybór osób prowadzących zajęcia oraz nadzór nad realizacją zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, kontaktowanie się i współpraca z koordynatorem projektu, ocenie postępów realizacji zadania, wystawieniu zaświadczeń / certyfikatów.
 - b. Wykonawca, jako załącznik do umowy, złoży Oświadczenie, o zatrudnieniu 1 osoby do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. Oświadczenie musi zawierać niezbędne informacje tj: imię i nazwisko; podstawę dysponowania osobą, zakres czynności, okres zatrudnienia.
 - c. Zatrudnienie w/w osoby przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez / lub z osobą zatrudnioną przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby oraz poinformowania o tym fakcie CKiW OHP w Gołdapi.
 - d. W przypadku Wykonawców pracujących na warunkach samozatrudnienia i osobiście – jednoosobowo wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia brak jest obowiązku wykazania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, pod warunkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę wskazanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca powinien złożyć odpowiednią deklarację w tym zakresie.
 - e. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu.
 - f. W przypadku nie wypełniania obowiązku zatrudnienia jednej osoby na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę Wykonawcy zostanie naliczona przez Zamawiającego kara umowna w wysokości: 100 złotych x ilość dni przepracowanych na innej podstawie niż stosunek pracy podczas realizacji zamówienia.
13. Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
14. Jeżeli dany specjalista jest zaangażowany w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, będzie dopuszczony do realizacji zadania o ile:

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEP”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
 - wykonanie zadań przez tą osobę jest potwierdzone protokołem sporządzanym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
15. W przypadku kontroli Prowadzącego postępowanie przez organ do tego uprawniony wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.
 16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć, potwierdzania obecności uczestników na listach oraz bieżące dostarczanie dla koordynatora projektu do zatwierdzenia podpisanych czytelnie wymaganych dokumentów (tj. konspektów zajęć, listy uczestników zajęć, pokwitowania uczestników za ewentualnie otrzymane przez uczestników materiały itp.) oraz do wykonywania innych czynności zleconych przez opiekuna grupy lub koordynatora projektu w przypadku, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
 17. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć.
 18. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Karty Czasu Pracy z prowadzonych zajęć zgodnie z otrzymanym wzorem oraz do prowadzenia Ewidencji Czasu Pracy o ile dana osoba z zapewnionej kadry jest zaangażowana w realizację innych projektów w ramach EFS.
 19. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 20. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania logo PO WER i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu tj. korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów wg wzoru znajdującego się w wytycznych (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>) oraz informacją: Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Dopuszczalne jest stosowanie zarówno kolorowych logotypów, jak i logotypów czarno-białych. Natomiast nie jest dopuszczalne drukowanie kolorowych logotypów na czarno-biało.
 21. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadomienia koordynatora o przypadkach niezdiscyplinowania, o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników (na zajęciach grupowych) oraz innych wydarzeniach losowych dotyczących uczestnika zajęć.
 22. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wypełnieniu warunków umowy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) oraz Protokołu odbioru usługi zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi.
 23. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
 24. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- 25.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu następującej dokumentacji:
- a) harmonogram i konspekt zajęć zatwierdzony przez koordynatora projektu,
 - b) wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom projektu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
 - c) oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika,
 - d) oryginał dziennika zajęć,
 - e) oryginały list obecności,
 - f) kopie zaświadczeń o ukończeniu warsztatów (wydanych uczestnikom projektu),
 - g) dokumentację zdjęciową z przebiegu zajęć grupowych i przeprowadzonej metamorfozy uczestników - na płycie CD oraz w wersji papierowej (min. 2 opisane zdjęcia każdego z 20 uczestników).
- Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- 26.** Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2028 roku.
- 27.** Zamawiający informuje, że w projekcie mogą brać udział osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim bądź umiarkowanym. Forma realizacji zamówienia powinna uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych.
- 28.** Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w ramach której Dyrektor CKiW OHP w Gołdapi umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję w/w pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień.