



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Numer referencyjny nadany sprawie przez Prowadzącego postępowanie:
CKW.ZP.YEI.271.7.2018

WARUNKI OGŁOSZENIA

USŁUGA

zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap. (procedura ponowna)

(KOD CPV: 80000000-4; 80530000-8)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną prowadzone jest na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

ZASTĘPCA DYREKTORA
CENTRUM KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA
Ochotniczych Hufców Pracy
w Gołdapi
mgr Joanna Dobrzyńska

Gołdap, dnia 26 lutego 2018 roku

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Skarb Państwa – Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy

ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

NIP: 5271118029; REGON: 007001280

tel. 22 578 47 01/02 e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl strona: www.ohp.pl

W imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, reprezentowane przez Urszulę Jankowską – Dyrektora CKiW OHP w Gołdapi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr KG.BPEW.012.1.32.2018 z dnia 21.02.2018 r.

ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap

NIP: 8471443876, REGON: 511283608

e-mail: gospomkg4@ohp.pl

strona: www.ckiwgol.ayz.pl/Centrum/ www.ckiw-goldap.bip.ohp.pl/

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, prowadzone jest na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami).

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia **kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”** w wieku 18 - 24 lata. Kurs ma zostać przeprowadzony w dwóch modułach – część teoretyczną i praktyczną.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Warunków Ogłoszenia.

Projekt „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” jest realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.

Zamówienie to jest częścią większego zamówienia realizowanego na terenie całego kraju na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy.

Prowadzący postępowanie:

- nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- nie przewiduje składania ofert wariantowych,
- nie żąda wniesienia wadium,
- nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Oznaczenie usług w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie: od zawarcia umowy **do 30 kwietnia 2018 r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu (w zakresie art. 24 ust. 1)

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Prowadzący postępowanie nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Prowadzący postępowanie nie stawia warunku udziału w tym zakresie.
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
Osoba, skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – która będzie prowadziła zajęcia, musi posiadać wykształcenie wyższe / zawodowe lub certyfikaty / zaświadczenia / inne umożliwiające przeprowadzenie kursu fryzjerskiego oraz minimalne dwuletnie doświadczenie zawodowe.
2. W przedmiotowym postępowaniu Prowadzący postępowanie dokona odwrócenia działań związanych z wyborem oferty z zastosowaniem art. 24 aa Ustawy pzp.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy pzp.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy pzp Wykonawca złoży oświadczenie którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Warunków Ogłoszenia. Ponadto, Wykonawca złoży oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w terminie do 3 dni po otwarciu ofert.
2. Prowadzący postępowanie nie określa podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 5.
3. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Prowadzący postępowanie dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego oświadczenia którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Warunków Ogłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest także złożyć:
 - a) **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany wg wzoru (Załącznik Nr 2 do Warunków Ogłoszenia).
 - b) **Karta Oceny Kryterium** – wg wzoru zawartego w załączniku nr 3.
 - c) **Pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy. W przypadku podpisania oferty lub załączonego do niej jakiegokolwiek dokumentu i oświadczenia przez osobę nieuprawnioną do reprezentacji wprost z postanowień KRS lub CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) należy dołączyć pełnomocnictwo, sporządzone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię dokumentu. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy pzp).
5. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 i 5) dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 dotyczące podwykonawców).
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 i 5 składa każdy z wykonawców

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Rozdział VII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

Rozdział VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PROWADZACEGO POSTĘPOWANIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się będzie za pośrednictwem: operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć ofertę w formie pisemnej;
 - 2) złożyć oświadczenia, o których mowa w Warunkach Ogłoszenia i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 - 3) złożyć dokumenty, o których mowa w Warunkach Ogłoszenia i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.2) - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 4) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Warunkach Ogłoszenia, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w Warunkach Ogłoszenia. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
6. W korespondencji kierowanej do Prowadzącego Postępowanie Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Warunkach Ogłoszenia, tj.: nr CKW.ZP.YEI.271.7.2018.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy składać na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną mają być kierowane na adres: zamowienia-goldap@ohp.pl. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Prowadzący postępowanie domniema, iż pismo przesłane na wskazany przez Wykonawcę email zostało mu doręczone skutecznie, w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
9. Wyjaśnienie oraz zmiana treści Warunków Ogłoszenia i Ogłoszenia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Prowadzącego postępowanie z prośbą o wyjaśnienie treści Warunków Ogłoszenia. Prowadzący postępowanie udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Prowadzącego postępowanie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia Warunków Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
 - 2) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Ogłoszenia.
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Warunków Ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- 4) Prowadzący postępowanie udzieli wyjaśnień treści Warunków Ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 5) Jeśli dokonana zmiana tego wymaga Prowadzący postępowanie zmieniając treść Warunków Ogłoszenia i Ogłoszenia przekaże sprostowanie do Ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji Ogłoszenia.
- 6) Osobami uprawnionymi ze strony Prowadzącego postępowanie do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - p. Małgorzata Kwiatkowska – w sprawach merytorycznych,
 - p. Małgorzata Maciulewska – w sprawach formalnych,w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 14.00.

Prowadzący postępowanie informuje, że nie będą udzielane ustnie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia mające wpływ na treść przygotowywanych ofert.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wszelkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winny być adresowane do jednostki reprezentującej Zamawiającego na adres: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta dotyczy post. nr CKW.ZP.YEI.271.7.2018

Na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursu fryzjerskiego (stylista – kolorysta) dla 3 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” – Gołdap.

Nie otwierać do dnia 16 marca 2018 r. do godz. 10.15”

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

1. Ofertę należy składać osobiście, przez posłańca lub drogą pocztową na adres siedziby jednostki reprezentującej Zamawiającego tj.: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap, pok. 101, w terminie do 16 marca 2018 r. do godz. 10.00.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Prowadzącemu postępowanie na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16 marca 2018 r. do godz. 10.15 w siedzibie Prowadzącego postępowanie pok. 101.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty muszą być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych zakresów usługi, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Ad.1) Kryterium – cena oferty – waga: 60 %

Ad.2) Kryterium – doświadczenie – waga: 30 %.

Ad.3) Kryterium społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – waga: 10 %.

Ad.1) Kryterium – (C) cena oferty brutto (z VAT) – waga: 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Do oceny tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę wskazaną w formularzu cenę oferowaną za realizację całego zamówienia.

Ad.2) Kryterium – (D) doświadczenie – waga: 30 %

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać do 30 punktów.

Prowadzący postępowanie oceni doświadczenie zawodowe przy realizacji kursu zawodowego – fryzjerskiego.

Prowadzący postępowanie wymaga, aby wykonawca przedstawił wykaz zrealizowanych kursów fryzjerskich wraz z referencjami dla grupy minimum 2 osób w ciągu ostatnich trzech lat, to znaczy, że do punktowania będą brane pod uwagę usługi, w których uczestniczyły co najmniej 2 osoby.

Każdy kurs zaliczony do punktacji musi mieć oddzielną umowę (zlecenie) zawartą w tym samym czasie dla minimum 2 osób. Realizacja kursów wykonanych w tym samym czasie na podstawie tej samej umowy (zlecenia) na rzecz tego samego podmiotu zostanie uznana za jeden kurs niezależnie od miejsca realizacji kursu.

Zamawiający dokona oceny na podstawie doświadczenia wykazanego w Wykazie Wykonanych Kursów Zawodowych z zakresu fryzjerstwa (załącznik nr 3) w następujący sposób:

0 kursów zrealizowanych dla grupy min.2 osób	0 pkt.
1 kurs zrealizowanych dla grupy min.2 osób	10 pkt.
2 kursy zrealizowanych dla grupy min.2 osób	20 pkt.
3 kursy i więcej zrealizowanych dla grupy min.2 osób	30 pkt.

- jeśli wykonawca przedstawi w wykazie zrealizowanych usług, kurs który będzie zrealizowany dla 1 osoby to nie otrzyma punktów za taką usługę.
- nie będą punktowane kursy, do których wykonawca nie dołączył referencji/ dowodów, potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane. Faktury i rachunki nie są dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi i nie będą uznawane dla potwierdzenia wykazanych kursów.
- prowadzący postępowanie informuje, że referencje/ dowody wymienione powyżej nie podlegają uzupełnieniu.

W przypadku braku Wykazu lub braku informacji na temat doświadczenia Prowadzący postępowanie przyzna Wykonawcy w tym kryterium zero (0) punktów. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Kryterium społeczne: (ZON) Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – waga: 10 %

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na Formularzu Ofertowym. Punkty zostaną przyznane następująco:

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

ZATRUDNIAM – Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 10 pkt.

NIE ZATRUDNIAM – Brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – 0 pkt.

Wykonawca odpowiada twierdząco tylko wówczas, kiedy zatrudnia na dzień otwarcia ofert na umowę o pracę minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich UE lub EOG.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

W sytuacji kiedy Wykonawca nie wybierze żadnej z opcji dotyczącej kryterium społecznego, otrzyma w kryterium zero (0) punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, spośród ofert (niepodlegających odrzuceniu), które będą przedstawiały najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, obliczany na podstawie poniższego wzoru:

$$ON = P_C + P_D + P_{ZON}$$

gdzie:

ON – oferta najkorzystniejsza;

P_C – uzyskane punkty w kryterium **cena oferty brutto**;

P_D – uzyskane punkty w kryterium **doświadczenie**;

P_{ZON} – uzyskane punkty w kryterium **zatrudnienie osoby niepełnosprawnej**;

Wykonawca może uzyskać w w/w kryteriach maksymalnie 100 pkt.

Rozdział XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POWSTĘPOWANIA

1. Wyjaśnienie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnienie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnienie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, wybór oferty najkorzystniejszej:

- 1) Prowadzący postępowanie ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Prowadzący postępowanie ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
- 3) W okolicznościach określonych w ust. 2 Prowadzący postępowanie zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
- 4) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, nie złoży na wezwanie Prowadzący postępowanie, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Prowadzący postępowanie może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Prowadzący postępowanie poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Prowadzący postępowanie poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszymi Warunkami Ogłoszenia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Prowadzący postępowanie zbada, czy Wykonawca jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia za oferowaną cenę. W przypadku, gdy cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, czy za zaoferowaną cenę jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia, w terminie

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę lub gdy ocena złożonych wyjaśnień potwierdzi, że Wykonawca nie jest w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę, Prowadzący postępowanie odrzuci taką ofertę.

- 7) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
2. **Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu: zgodnie z art. 138r.**
3. **Przesłanki nieudzielenia zamówienia:**
 - 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszych Warunkach Ogłoszenia.
2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem):**
 - wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 - W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. **W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie o zatrudnieniu minimum 1 osoby na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Prowadzącego postępowanie w Szczegółowym Opisie Zamówienia.**
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. W przypadku gdy w postępowaniu została złożona 1 oferta podpisanie umowy może nastąpić niezwłocznie.
5. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (e mailem) bądź telefonicznie.
6. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – Załącznik nr 6.

Rozdział XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- Załącznik nr 3 – Karta Oceny Kryterium;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy;