

**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

**CKW.ZP.YEI.271.1.2018**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

(WZÓR)  
**UMOWA NR .....**  
**USŁUGA WYŻYWIENIA 20 UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**„OD SZKOLENIA DO ZATRUDNIENIA – YEI”**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu ..... 2018 roku w Gołdapi pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Główną Ochotniczych Hufców Pracy  
z siedzibą ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa, NIP: 5271118029; REGON: 007001280

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Urszulę Jankowską – Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr KG.BPE.012.1.75.2017 z dnia 6.12.2017 r.

a :

..... prowadzącą działalność na podstawie wpisu do:

- Krajowego Rejestru Sądowego – prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem ..... z siedzibą ....., NIP ..... REGON .....

Lub

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – .....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nr i seria dowodu osobistego, miejsce zamieszkania, NIP, PESEL).

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”, którego reprezentuje/a:

.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej 750 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz.1579.).

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wyżywienia 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020.
2. Zakładany harmonogram działań projektu w odniesieniu do 20 osób, określa średnią liczbę dni szkoleniowych (żywieniowych) - 40, co oznacza, iż Zamawiający planuje zamówienie maksymalnie do 800 posiłków (560 obiadów, 240 przerwy kawowe).
3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Ogłoszeniu oraz jego załącznikach.
4. Usługa wyżywienia 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI” będzie realizowana zgodnie z zapisami w Ogłoszeniu oraz jego załącznikach (Nr postępowania: CKW.ZP.YEI.271.1.2018).

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31.03.2018 roku**.

### „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

#### § 3.

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczenie jednego ciepłego posiłku stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczenie jednej przerwy kawowej (poczęstunku) stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... złotych brutto (słownie:.....).
4. Zamawiający dokona zapłaty tylko za zamówione i odebrane posiłki.
5. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
6. Ustala się zadaniowy okres rozliczeniowy (Zad. 2 i Zad. 3), zgodny z preliminarem wydatków projektu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Fakturę należy wystawić na: Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Gołdapi, ul. Boczna 1, 19-500 Gołdap, NIP: 8471443876, REGON: 511283608.
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Transze środków finansowych wpływają do Zamawiającego z jednostki nadrzędnej tj. Komendy Głównej OHP w Warszawie. W przypadku opóźnień we wpływach środków finansowych i opłaceniu zobowiązania Wykonawca nie będzie domagał się żadnych odsetek i odszkodowań. Po otrzymaniu środków Zamawiający niezwłocznie dokona zapłaty.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 3. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

#### § 4.

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w zakresie należytego i terminowego wykonania zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia oraz wypłaty wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.

#### § 5.

##### Obowiązki wykonawcy

1. Przygotowanie posiłków i przerw kawowych (poczęstunków) z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowanych pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych. Posiłki przeznaczone są dla młodzieży w wieku 18 – 24 lat.
2. Przygotowania i transportu przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, dostarcza posiłki do miejsca spożycia zapewniając utrzymanie właściwej jakości i temperatury.
3. Dostawy żywienia, jak niżej:
  - a) **Pojedyncza przerwa kawowa dla każdego uczestnika** powinna składać się z:
    - kawa: minimum 1 kubek kawy na uczestnika – do samodzielnego zaparzenia lub gotowej gorącej
    - herbata: minimum 1 kubek herbaty na uczestnika / z zastrzeżeniem przynajmniej 2 rodzajów herbat w torebkach do wyboru (np. czarna, owocowa),

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- gorąca woda do herbaty/kawy,
  - woda mineralna niegazowana i gazowana, podawana w butelkach szklanych lub plastikowych o pojemności nie większej niż 500 ml (min. 250 ml na osobę),
  - drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub świeże owoce przygotowane do spożycia (tj. umyte, poporcjowane) - co najmniej 80 g na osobę,
  - dodatki do napojów ciepłych: cukier, mleko do kawy, cytryna w plastrach (wg potrzeb, adekwatnie do liczby uczestników spotkania).
- b) **Pojedynczy obiad dla każdego uczestnika** (dostarczony w naczyniach jednorazowych termoizolacyjnych zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia z kompletem sztućców) powinien składać się z:
- ciepły posiłek - drugie danie obiadowe (a. ziemniaki, ryż, makaron lub kasza gryczana – 200 gram; b. sztuka mięsa bez sosu 150 gram lub sztuka mięsa z sosem 170 gram lub kotlet schabowy 100 gram lub kotlet z piersi kurczaka w panierce 150 gram lub ryba bez panierki 150 gram lub ryba z panierką 170 gram lub udziec z kurczaka 170 gram lub kotlet mielony 150 gram lub pulpety 150 gram lub gołąbki 200 gram lub gulasz potrawka 200 gram; c. surówka warzywna 150g),
  - woda lub sok lub ciepły napój: 250 ml na uczestnika.
- c) **Poza ww. asortymentem Wykonawca dostarczy:**
- termosy z gorącą wodą lub gotową kawą/herbatą,
  - co najmniej 2 sztuki kubków termoodpornych na uczestnika,
  - kubki jednorazowe na zimne napoje,
  - co najmniej jeden talerzyk na uczestnika na przekąski,
  - co najmniej jeden talerz na uczestnika na lunch,
  - niezbędne sztućce,
  - co najmniej 2 serwetki na uczestnika.
4. Odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
  5. Ustalenia różnicowanego menu wspólnie z koordynatorem projektu z ramienia Zamawiającego do każdego 1-tygodniowego harmonogramu z 3-dniowym wyprzedzeniem oraz przekazania ustalonego menu w formie pisemnej.
  6. Prowadzenia dziennych raportów żywienia, które muszą zostać przekazane wraz z wystawioną fakturą i protokołem odbioru usługi za wykonanie zamówienia.
  7. Oznakowania logo PO WER i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu wg wzoru znajdującego się w wytycznych (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>). Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Dopuszczalne jest stosowanie zarówno kolorowych logotypów, jak i logotypów czarno-białych. Natomiast nie jest dopuszczalne drukowanie kolorowych logotypów na czarno-biało.
  8. Przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2028 roku.
  9. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

### § 6.

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r.

### § 7.

#### Reprezentacja Stron

1. Osobami upoważnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:  
po stronie Zamawiającego: Małgorzata Kwiatkowska – Koordynator Projektu, tel. 87 615 03 53, e-mail: [projekty.ohp@wp.pl](mailto:projekty.ohp@wp.pl)

## „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

po stronie Wykonawcy: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

### § 8.

#### Warunki odstąpienia od umowy Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający, oprócz przyczyn wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w całości lub w części, w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy.
  - 2) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia;
  - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku, opóźniania się z terminowym wykonywaniem umowy, dostarczania posiłków złej jakości czy w nieodpowiedniej ilości.
  - 2) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków zgodnie z niniejszą umową, w szczególności:
    - a) w przypadku co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu realizacji umowy,
    - b) wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego, Wykonawca nie poprawia się w tym względzie.
3. Wykonanie prawa odstąpienia lub rozwiązania umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9.

#### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w zakresie:
  - a) zmiany nazwy, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
  - b) w przypadku zmian unormowań prawnych powszechnie obowiązujących np. zmiana urzędowej stawki podatku VAT,
  - c) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.

### § 10.

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny niezrealizowanej części umowy (nie mniej niż 1.000 złotych),
  - b) za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10% ceny niezrealizowanej części umowy (nie mniej niż 1.000 zł).

**„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”**

*Inicjatywa na rzecz ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej*

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 11.**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)..... wykonanie następującego zakresu umowy: .....

**lub:**

- Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
3. W przypadku gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków, wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 12.**

Dostawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące przepisy w zakresie wymagań higieniczno – sanitarnych odpowiednich dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze.
2. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest Ogłoszenie wraz z załącznikami na usługę wyżywienia 20 uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”, postępowanie nr CKW.ZP.YEI.271.1.2018
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....