

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

CKW.ZP.YEI.271.5.2018

ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia **kursu prawa jazdy kat. B** z egzaminami dla 40 % uczestników projektu „Od szkolenia do zatrudnienia - YEI”, tj. **dla 8 osób w wymiarze 60h zajęć na osobę**. Operacja wspierana w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020. Numer identyfikacyjny projektu: POWR.01.03.02-00-0003/16.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. W kursie na prawo jazdy kategorii B będą uczestniczyć osoby, dla których umiejętności w powyższym zakresie są niezbędne do realizacji zadań w konkretnym zawodzie, zgodnie z przyjętą dla danej osoby ścieżką rozwoju zawodowego określoną w IPD.
2. W ramach organizowanych kursów uczestnicy powinni nauczyć się prowadzić samochód osobowy, przystąpić do państwowych egzaminów na prawo jazdy.
3. Kurs skierowany jest do 8 osób w wieku 18-24 lata.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do 31.03.2018r.
5. Kurs będzie przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy lub w salach wykładowych wynajętych przez Wykonawcę na terenie miasta Gołdap. Koszty związane z wynajmem sal ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapewnić do prowadzenia zajęć teoretycznych sale dydaktyczne spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) oraz odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć (tj. sprawne i dostosowane samochody do zajęć praktycznych). Wszystkie sale i sprzęt muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników.
6. Kurs prawa jazdy zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w wymiarze 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych na osobę (chyba że aktualne przepisy prawa będą stanowiły inaczej), wraz z państwowym egzaminem zewnętrznym teoretycznym i państwowym egzaminem zewnętrznym praktycznym z jazdy, przeprowadzanym przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego i ewentualnymi trzema egzaminami poprawkowymi (teoretycznymi i/lub praktycznymi). Do liczby godzin szkolenia ogółem nie należy wliczać godzin przewidzianych na egzaminy.
7. Program zajęć teoretycznych i praktycznych w zakresie merytorycznym i czasowym, a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs ma być zgodny z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 31 lipca 2012 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 627).
8. **Wymagany jest wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.**
9. **Wykonawca powinien być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.**
10. Wykonawca musi działać zgodnie z ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, w ramach której Dyrektor CKiW OHP w Gołdapi umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję w/w pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień.
11. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 12. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się z trenerem lub wykładowcą. Nie dopuszcza się przeprowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learning, itp.
 13. Wykonawca zapewni i wskaże osobę do stałego nadzoru merytorycznego nad realizacją szkolenia i bieżących kontaktów z koordynatorem.
 14. Z przyczyn od siebie niezależnych, Zamawiający może dokonać zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia.
 15. Dzienna liczba godzin kursu nie może przekroczyć 8 godzin, zajęcia teoretyczne powinny odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym 8:00 – 18:00. Kurs nie może odbywać się w soboty i niedziele. Za zgodą koordynatora lokalnego dopuszcza się prowadzenie zajęć w soboty i niedziele oraz w godzinach późniejszych. W ciągu zajęć przysługuje jedna przerwa obiadowa trwająca nie krócej niż pół godziny.
 16. Zajęcia praktyczne będą realizowane od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 6:00 do 18:00. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w soboty i niedziele oraz w godzinach późniejszych, przy uwzględnieniu środków transportu umożliwiających uczestnikom projektu powrót do miejsca zamieszkania. Zajęcia praktyczne rozpoczynają się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu zamieszkania kursanta.
 17. **Wykonawca nie może wyznaczać uczestnikom projektu zajęć teoretycznych i praktycznych w godzinach realizacji innych zajęć objętych projektem.**
 18. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia **program kursu i szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do programu szkolenia** oraz komplet materiałów szkoleniowych dla uczestników – do zatwierdzenia przez koordynatora projektu. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania wykazu potwierdzającego, jakie materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom projektu zatwierdzonego przez koordynatora projektu.
 19. Firma szkoleniowa zobowiązana jest do prowadzenia zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczne - zgodne z tematyką zajęć. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów w szczególności podręcznik z płytą CD z ćwiczeniami, ilustrowane znaki drogowe z komentarzem - w formie papierowej – bindowane, a także teczka tekturowa, notatnik (minimum format A5 60-kartkowy) i przybory do pisania. Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, nieużywane, adekwatne do treści prowadzonych zajęć, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem kursu. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Zastrzega się, że wszystkie materiały winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą zostać opatrzone stosowną wizualizacją oraz informacją - *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
 21. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania logo PO WER i UE wszystkich dokumentów sporządzonych w ramach projektu tj. korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje dla mediów dotyczące

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów. wg wzoru znajdującego się w wytycznych (<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/>), oraz informacją: **Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.** Dopuszczalne jest stosowanie zarówno kolorowych logotypów, jak i logotypów czarno-białych. Natomiast nie jest dopuszczalne drukowanie kolorowych logotypów na czarno-biało.
22. Wykonawca **oznaczy pomieszczenia, w którym odbywać się będzie kurs poprzez** wywieszenie tabliczki informacyjnej, naklejki czy innego rodzaju materiału zawierającego podstawowe logotypy zgodnie z ww. wytycznymi, nazwę projektu oraz informację: *Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.*
 23. Kurs winien być przeprowadzony w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu, wyposażone w pomoce dydaktyczne. Zajęcia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowanych do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem sanitarnym. W trakcie trwania kursu należy zapewnić warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.
 24. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów BHP.
 25. Wykonawca przeprowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, **badania lekarskie w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego** o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w kursie jeszcze przed jego rozpoczęciem. Wykonawca pokrywa koszty przeprowadzenia wymaganych badań lekarskich. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. W przypadku wydania przez lekarza orzeczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, Zamawiający wskaże kolejną osobę z listy do udziału w kursie. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
 26. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej oceny postępów uczestników kursów, indywidualizacji kształcenia w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania.
 27. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym. W razie niezrealizowania zajęć z powodów niezależnych od Zlecającego wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ich we wspólnie ustalonym terminie, nie później niż do 10 dni od planowanej daty zajęć, które się nie odbyły.
 28. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji. W przypadku nie zgłoszenia powyższego faktu przez Wykonawcę – w momencie kiedy absencja uczestnika przekroczy 20% - może on zostać skreślony z listy uczestników projektu, a Zamawiający może odmówić zapłaty za jego udział w szkoleniu.
 29. **Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów. Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.**
 30. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć (kursów).

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

31. Jeżeli dany specjalista jest zaangażowany w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie w ramach funduszy strukturalnych i FS, będzie dopuszczony do realizacji zadania o ile:
 - obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie;
 - łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
 - wykonanie zadań przez tą osobę jest potwierdzone protokołem sporządzanym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
32. Zamawiający wymaga przekazania Zamawiającemu powyższego protokołu za każdy miesiąc realizacji zamówienia.
33. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Ewidencji Czasu Pracy o ile dana osoba z zapewnionej kadry jest zaangażowana w realizację innych projektów w ramach EFS.
34. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia.
35. Zamawiający informuje, że w projekcie biorą udział osoby niepełnosprawne w stopniu lekkim bądź umiarkowanym. W przypadku, gdy w kursie będą uczestniczyły osoby niepełnosprawne forma prowadzenia szkolenia powinna uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych.
36. Wykonawca gwarantuje ciągłość nauki.
37. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika zajęć, zawierającego listę obecności, szczegółową tematykę zajęć danego dnia wraz z wymiarem godzin podpisaną przez prowadzącego zajęcia oraz dodatkowo listę obecności podpisywaną przez uczestników.
38. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych czynności zleconych przez opiekuna grupy lub koordynatora projektu w przypadku jeśli zaistnieje taka potrzeba.
39. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadomienia koordynatora o przypadkach niedyscyplinowania, o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestników oraz innych wydarzeniach losowych dotyczących uczestnika zajęć.
40. W przypadku nieobecności uczestnika projektu Wykonawca zapewni mu możliwość uzupełnienia materiału w trybie indywidualnym.
41. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu, a w przypadku skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie obowiązywania umowy – proporcjonalnie do ilości odbytych godzin.
42. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny zgodnie z zasadami przeprowadzania egzaminu wewnętrznego na kursie dla kandydatów na kierowców.
43. **Wykonawca zorganizuje i pokryje koszty zewnętrznych egzaminów państwowych z części teoretycznej i praktycznej oraz koszty dojazdu uczestników projektu na wszystkie egzaminy.**
 - a) w przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu z części teoretycznej, pokryje koszt do 3 egzaminów poprawkowych na osobę.
 - b) w przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu z części praktycznej, pokryje koszt do 3 egzaminów poprawkowych na osobę.
44. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenia/certyfikaty oraz dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem – prawo jazdy (w przypadku zdania wymaganych egzaminów zewnętrznych).
45. Ukończenie kursu musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem/certyfikatem zawierającym liczbę godzin kursu, opatrzonym logo Programu Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój i flagą Unii Europejskiej oraz informacją – Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

46. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania zaświadczeń / certyfikatów w ostatnim dniu zajęć lub po zakończeniu zajęć i przekazania koordynatorowi projektu listy pokwitowań odbioru zaświadczeń przez uczestników projektu.
47. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zakończenia kursu:
 - harmonogram i program kursu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
 - wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom projektu zatwierdzony przez koordynatora projektu,
 - oryginały list pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i odzieży ochronnej poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika,
 - kserokopie zaświadczeń lekarskich,
 - oryginał dziennika zajęć,
 - oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursu,
 - imiennej listy osób, które ukończyły kurs,
 - imiennej listy osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu państwowego,
 - rejestru wydanych dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczenia, świadectwa, certyfikaty, etc.) poświadczone własnoręcznym podpisem uczestnika i opatrzone datą
 - kserokopii dokumentów poświadczających ukończenie kursu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów, etc.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - protokołu z egzaminu końcowego.
 - kopii dokumentu poświadczającego wyniki egzaminu państwowego potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - dokumentację zdjęciową z przebiegu zajęć grupowych na płycie CD oraz w wersji papierowej (min 5 opisanych zdjęć).
48. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
49. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji kursu: zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne.
50. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po wypełnieniu warunków umowy, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz „Protokołu odbioru usługi” zatwierdzonego przez Dyrektora Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Gołdapi.
51. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż podpisanie „Protokołu odbioru usługi”.
52. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonanie usługi w przypadku opóźnienia przekazania środków finansowych z Rezerwy Celowej.
53. Zlecający zastrzega możliwość nielimitowanego wstępu na teren realizacji szkolenia praktycznego, w którym będzie realizowane szkolenie w trakcie jego trwania, w celu sprawdzenia dokumentacji szkolenia oraz zgodności innych warunków określonych w niniejszej SIWZ i zawartej umowie, ze stanem faktycznym.
54. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych oraz inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania.
55. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Kalkulacja kosztów szkolenia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:



„Od szkolenia do zatrudnienia – YEI”

Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych - projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

- koszt wynagrodzenia wykładowców i instruktorów,
- koszt wynajmu sal wykładowych,
- koszt materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom projektu,
- koszt badań lekarskich uprawniających każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B z listy podstawowej oraz uzupełniającej,
- realizację kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wszelkie koszty związane z przystąpieniem do państwowych egzaminów zewnętrznych teoretycznych i egzaminów zewnętrznych z jazdy oraz egzaminów poprawkowych przeprowadzanych przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego.

W przypadku konieczności wniesienia jakichkolwiek dodatkowych opłat związanych z ww. czynnościami koszty tych opłat ponosi Wykonawca.